

STRUKOVNA ŠKOLA SISAČ

SISAČ, Ivana Fistrovića 1B

KLASA: 602-03/24-01/01

URBROJ: 2176-55-01-24-43

Sisač, 7. listopada 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUKOVNE ŠKOLE SISAČ

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

U Sisku 7. listopada 2024.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci	1 - 3
1. Uvjeti rada	4 - 7
2. Kadrovski uvjeti - zaduženja	8 - 10
3. Podaci o upisanim učenicima	11 - 13
4. Godišnji fond nastavnih sati	14 - 21
5. Organizacija nastave - modeli suradnja s poduzećima i ustanovama u izvođenju praktične nastave i	22 - 24
6. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	25 - 28
7. Suradnja s okruženjem	29
8. Permanentno stručno usavršavanje djelatnika	30
9. Kalendar aktivnosti	31 - 32
10. Nastavnička i razredna vijeća	33 - 35
11. Završni rad i naučnički ispit	36 - 37
12. Stručna vijeća	38 - 39
13. Školski preventivni program	40
14. Poslovi razrednika	41 - 42
15. Školski odbor	43
16. Ispitno povjerenstvo (državna matura)	44 - 45
17. Plan rada Vijeća roditelja	46
18. Plan rada Vijeća učenika	47
19. Popis razrednih odjela	48
Prilozi - programi rada:	
- ravnatelj	
- pedagog	
- knjižničar	
- ŠŠK "Strukovna"	
- zaduženja djelatnika	

OSNOVNI PODACI

1. Naziv škole: **STRUKOVNA ŠKOLA SISAK**, Ivana Fistrovića 1B, Sisak

Matični broj: 3954897

Šifra škole: 03-076-505

Adresa: Ivana Fistrovića 1B, Sisak

Telefoni: 530-606 – tajništvo

295 -117 administracija

534-955 - zbornica

530-607 - računovodstvo

534-956 - pedagoška služba

530-608 - ravnatelj Škole

Telefaks: 044/530-608

E-mail: **ured@ss-strukovna-sk.skole.hr**

Broj učenika u školi:

- redovno obrazovanje: 418 učenika, 24 razredna odjela
- učenika s teškoćama u razvoju: 34 učenika, 5 razrednih odjela
- ukupno: 452 učenika, 29 razrednih odjela

Dan Škole - 15. svibnja

Promjena naziva škole: 6. rujna 2012.

Prijelaz u novu školsku zgradu: 18. siječnja 2021.

Ravnatelj Škole: Davor Jaredić, prof.

2. Djelatnost škole

Šifra	Naziv programa	Traj.	Strukovno područje	Obrazovni sektor	KLASA: UP/I-	URBROJ	Datum od
131104	Građevinski tehničar	4	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/03-01/0032 (MZOŠ)	532-02-02-02/3-03-3	19.3.2003.
131204	Arhitektonski tehničar	4	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/12-05/00023 (MZOS)	533-09-12-0004	19.3.2012.
140324	Tehničar cestovnog prometa	4	14 - Cestovni promet	11 - Promet i logistika	UP/I-602-03/20-05/00006	533-05-20-0004	10.4.2020.
331524	Modni tehničar	4	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	UP/I-602-03/17-05/00220	533-25-17-0004	22.12.2017.
211224	Web dizajner	4	21 - Grafika	5 - Grafička tehnologija i audio - vizualno oblikovanje	UP/I-602-03/20-05/00071	533-05-21-0006	23.4.2021.
133633	Keramičar-oblogač	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.
132103	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/97-01/210 (MZOŠ)	532-02-02/9-97-1	7.11.1997.
133833	Monter suhe gradnje	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/12-05/00023	533-09-12-0004	19. 3. 2012.
133153	Zidar - JMO	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/94-01-243 (MZOŠ) UP/I-311-01/96-01/719 (MGRP)	380-02-2/5-94-01 526-01-96-5	21.6.1994. 20.6.1996.
141103	Vozač motornog vozila	3	14 - Cestovni promet	11 - Promet i logistika	UP/I-602-03/94-01-243 (MZOŠ)	380-02-2/5-94-01	21.6.1994.
121113	Stolar - JMO	3	12 - Obrada drva	2 - Šumarstvo, prerada i obrada drva	UP/I-602-03/94-01-243 (MZOŠ) UP/I-311-01/96-01/719 (MGRP)	380-02-2/5-94-01 526-01-96-5	21.6.1994.
222133	Krojač	3	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	602-03/94-01-243	380-02-2/5-94-01	21.6.1994.
260353	Soboslikar-ličilac - JMO	3	26 - Ostale usluge	13 - Osobne, usluge zaštite i druge usluge	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.
260553	Autolakirer - JMO	3	26 - Ostale usluge	13 - Osobne, usluge zaštite i druge usluge	311-01/98-01/658 (MGRP)	526-01-98-06	2.4.1997.

078193	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.
088493	Pomoćni cvječar - TES	3	08 - Poljoprivreda	1 - Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
098193	Pomoćni pekar - TES	3	09 - Prehrana	1 - Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/02-01/12 (MZOŠ)	532-02-02-02/4-01-1	12.2.2002.
128193	Pomoćni stolar - TES	3	12 - Obrada drva	2 - Šumarstvo, prerada i obrada drva	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
228393	Pomoćni krojač - TES	3	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
268193	Pomoćni soboslikar i ličilac	3	26 - Ostale usluge	13 - Osobne, usluge zaštite i druge usluge	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.

1. UVJETI RADA

1.1. Prostorni uvjeti

15. svibnja 2013. godine polaganjem povelje simbolično je obilježen početak radova na izgradnji nove škole.

Tijekom drugog polugodišta šk. god. 2020./2021. (18. siječnja 2021.), Strukovna škola Sisak započela je s radom na novoj lokaciji - Ivana Fistrovića 1B.

U novoj, suvremeno opremljenoj zgradi (površine 4302,56), teorijska se nastava izvodi u osamnaest učionica (prizemlje i kat), od kojih su tri informatičke učionice i dvije kombinirane teorija/informatika. Nastavnici mogu koristiti devet kabineta.

Praktična se nastava izvodi u stolarskoj, soboslikarskoj, krojačkoj i graditeljskoj radionici.

Knjižnica ima 106,81 m². U sklopu knjižnice nalazi se prostor čitaonice i prostor s policama za knjižničnu građu.

Obzirom da nije izgrađena školska sportska dvorana, i dalje su najteži uvjeti za rad u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture za lošega vremena, posebice zimi, kada se nastava odvija u školskom prostoru za više namjena.

Višenamjensko školsko igralište ima 2420 m².

TABLIČNI PRIKAZ PROSTORA ŠKOLE

UČIONICE

Učionica br. 1 - kat	39,59
Učionica br. 2 - kat	39,59
Učionica br. 3 - kat	17,82
Učionica br. 4 - kat	39,59
Učionica br. 5 - kat	49,46
Učionica br. 6 - kat	50,61
Učionica br. 7 – kat (teorija/informatika)	50,61
Učionica br. 8 - kat	51,17
Učionica br. 9 - kat	50,77
Učionica br. 10 informatička - kat	50,77
Učionica br. 11 - prizemlje	56,79
Učionica br. 12 informatička - prizemlje	56,3
Učionica br. 13 - informatička - prizemlje	77,72
Učionica br. 14 - kat	54,71
Učionica br. 15 - kat	54,40
Učionica br. 16 - kat	55,02
Učionica br. 17 – kat (teorija/informatika)	55,07
Učionica br. 18 - kat	52,74
	902,73

KABINETI

Kabinet br. 1 - kat	9,72
Kabinet br. 2 - kat	9,44
Kabinet br. 3 - kat	9,87
Kabinet br. 4 - kat	9,44
Kabinet br. 5/6 - prizemlje	36,43
Kabinet br. 7 - prizemlje	24,21
Kabinet br. 8 - prizemlje	18,88
Kabinet br. 9 - prizemlje	7,83
	125,82

RADIONICE I LABORATORIJ

Soboslikarska radionica	57,57
Spremište soboslikari	11,22
Stolarska radionica	261,84
Spremište materijala	36,62
Brusionica	21,55
Krojačka radionica	108,18
Građevinska radionica	57,93
Građevinski laboratorij	56,25
	611,16

Prostor više namjena	233,8
----------------------	-------

KNJIŽNICA	106,81
-----------	--------

ADMINISTRACIJA I PEDAGOŠKA SLUŽBA

Ravnatelj	24,59
Tajništvo	18,79
Administracija	18,82
Računovodstvo	19,01
Zbornica	67,97
Pedagoška služba	22,43
Prostorija za razgovor s roditeljima	19,62
	191,23

OSTALO

Arhiva	17,28
Kuhinja	5,66
Server	2,60
Elektro soba	5,26
Kotlovnica	100
Sanitarne prostorije	81,66
Spremišta	46,88
Prostor za tehničko osoblje	15,61
Porta	5,31
Atriji i hodnici	1725,9
Stubišta	99,19
Prostor dizala	12,36

ŠKOLSKO SPORTSKO IGRALIŠTE	2422
----------------------------	------

PRIZEMLJE UKUPNO:	2641,29
KAT UKUPNO:	1661,27
UKUPNO	4302,56

1.2. Materijalni uvjeti

Škola zadovoljava materijalne uvjete za izvođenje nastave u pojedinim nastavnim programima (prostor i oprema).

Preseljenjem u novu zgradu nabavljena su nova nastavna sredstva i pomagala, uređene su i opremljene učionice i školske radionice.

Sve su učionice opremljene informatičkom opremom (računalo, projektor), a trinaest učionica ima interaktivne ploče.

Uz učionice se nalaze kabineti.

Tri specijalizirane učionice za informatiku:

- učionica br. 7 – 18 prijenosnih računala + 1, smart TV (kombinirana teorija/informatika)
- učionica br. 10 – 17+1 računala, LCD projektor, pisač
- učionica br. 12 – 21+2 računala, LCD projektor, pisač
- učionica br. 13 – 12 +1 računala LCD projektor, pisač
- učionica br. 17 – 10 +1 računala LCD projektor (kombinirana teorija/informatika)

Uređen je i građevinski laboratorij.

Stolarske, krojačke i soboslikarske radionice opremljene su odgovarajućom opremom, alatima i strojevima.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u prostoru za više namjena koji je opremljen opremom za fitnes i stolovima za stolni tenis.

Zbornica je opremljena odgovarajućim namještajem, dva računala, pisačem/skenerom, televizorom.

Uredi su opremljeni računalima i pisačima/skenerima (7 računala, 5 pisača).

Na hodniku se nalazi jedno računalo namijenjeno učenicima.

Knjižnica je opremljena s 5 računala za učenike, 1 računalom za nastavnike, 1 računalom i pisačem za knjižničarku. U dijelu čitaonice nalaze se modularni stolovi s deset mjesta za učenike. Knjižni fond sadrži 3740 svezaka.

Video nadzor – 18 kamera

Plan za školsku 2024/2025.

- energetska obnova sustava grijanja i ugradnja fotonaponske elektrane 130 kw
- uređenje školskog okoliša (sadnja drveća)
- opremanje učionica klima uređajima

2. KADROVSKI UVJETI – ZADUŽENJA 2024./2025.

NASTAVNICI

R. BR.	IME I PREZIME	Stručna Sprema	Vrsta Radnog Odnosa	Radno mjesto	Na sta va	Tjedni fond sati
1.	LIDIJA PICEK	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	16	40
2.	RENATA ŠURLAN	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	22	41,5
3.	ALENKA JUG	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	20	40
4.	RENATA BERNIĆ	VSS mentorica	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	18	40
5.	VESNA MARINČIĆ	VSS mentorica	N	nastavnica Engleskoga jezika	20	41,5
6.	SONJA TURK	VSS	N	nastavnica Engleskoga i Njemačkoga jezika	19	40
7.	MILIJANA DIJANEK	VSS	N	nastavnica Engleskog jezika	8	19
8.	SVETLANA PEČANAC-KOSIĆ	VSS	N	nastavnica Njemačkog jezika, Hrvatskog jezika	10	18
9.	NATAŠA PERKOVIĆ	VSS	N	nastavnica Etike, Politike i gosp. ispitni koordinator	17 + 4	41,5
10.	DANIEL KRAKER	VSS	N	nastavnik Vjeronauka	21	43
11.	NIKOLINA MILATOVIĆ	VSS	N	nastavnica Vjeronauka, Etike	21	43
12.	KRISTINA VUKOVIĆ	VSS	N	nastavnica Povijesti, Geografije	20	40
13.	DANIJEL ŽGELA	VSS	O	nastavnik Geografije	18	33
14.	JOSIPA TRKLJA	VSS	N	nastavnica Tjelesne i zdrav. kult	10	18
15.	DARIO GEC	VSS	N	nastavnik Tjelesne i zdrav. kult	23	41,5
16.	BRANKA VIDOVIĆ KOSTELAC	VSS	N	nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture	20	40
17.	EDVIN KADIĆ	VSS	N	nastavnik Matematike	22	43
18.	SNJEŽANA MATIĆ	VSS savjetnica	N	nastavnica Matematike	24	46
19.	TEREZIJA KOVAČIĆ	VSS mentorica	N	nastavnica stručnih predmeta	20	40
20.	IVANČICA ŽAMARIJA	VSS	N	nastavnica Fizike, sindikat	16 + 3	40
21.	IVAN PRSKALO	VSS	N	nastavnik Računalstva	24	43
22.	IVAN NOVAK	VSS	O	nastavnik stručnih predmeta	15	28
23.	AGATA KORDIĆ	VSS	O	Nastavnica strukovnih predmeta – web dizajner, 3 i više predmeta, nastavnik početnik	19 + 1 + 2	40
24.	KOVAČEVIĆ KLARA zamjena za Tetkov	VSS	O	nastavnica Biologije, Tehnologije zanimanja	12	25
25.	ŽELJKA PIŠONIĆ	VSS	O	nastavnik stručnih predmeta	8	15
26.	DAVORKA RAMIĆ	VSS mentorica	N	nastavnica stručnih predmeta – obrada drva, voditelj pn, 3 i više predmeta	13 4 + 1	40
27.	ŽELJKO MORIĆ	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – obrada drva	20	40
28.	IVICA RADOŠ	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, satničar	16 6	40
29.	ZRINKA FABIJANEC	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo, 3 i više predmeta	21 1	40
30.	IVANKA KLARIĆ	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo, voditelj stručne prakse, vod. građ. lab	20 1 + 1	40
31.	VLADIMIR TODOROVIĆ	VSS savjetnik	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, inf. učionica	22 4	46
32.	MARINA DUJMUŠIĆ	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo. vod. građ. lab	20 2	40
33.	MARIO DOLOVČAK	VSS	O	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, voditelj stručne prakse - graditeljstvo, nastavnik početnik	20 2 + 1	40

34.	IVAN MARIČEVIĆ	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, 3 i više predmeta	21 1	40
35.	ANDRIJA BELOGLAVEC	VŠS	N	praktična nastava voditelj pn.	21 7	40
36.	DIANA DRAGIČEVIĆ	VSS	O	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo	9	17
37.	STJEPAN BUBLIĆ	VSS mentor	N	nastavnik stručnih predmeta - promet, voditelj pn.	17 5	40
38.	RADIJA JUKIĆ-KOVAČEVIĆ	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta - promet, voditelj pn, 3 i više predmeta	17 5 + 1	40
39.	KARLO KLOBUČAR	VSS	N	nast. stručnih predmeta - promet	20	40
40.	STEFANIJA MALOVIĆ ŽMEGAČ	VSS mentorica	N	nast. stručnih predmeta - promet	20	40
41.	VLATKO SLIŠKOVIĆ	VSS	N	nast. stručnih predmeta - promet	20	40
42.	MAGDALENA LUKINIĆ KINDERMAN	VSS	N	nast. stručnih predmeta - promet	20	40
43.	DARIJO JAJČEVIĆ	VSS	O	nast. stručnih predmeta - promet	6	11
44.	MATEO JAJČINOVIĆ	VSS	O/N	nast. stručnih predmeta – ekonomska grupa predmeta Matematika, 3 i više predmeta	16 2+1	40
45.	SANJA TOMAŠINEC	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta – tekstil, voditelj pn, 3 i više predmeta	16 3 + 1	40
46.	KATARINA KORDIĆ	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – tekstil, voditelj smjene	11 9	40
47.	DAVORKA OBRADOVIĆ VUJNOVIĆ	VSS	N	nastavnica - teš	20	40
48.	SANJICA LADEŠIĆ	VŠS	N	nastavnica stručnih predmeta - teš, nastavnik pn.	7 15	40
49.	DRAGICA KOS	SSS	N	nastavnica stručnih predmeta - teš, nastavnik pn., voditelj pn	6 15 + 1	40
50.	DANIJELA MARGUŠIĆ	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	6	12
51.	MARIN MILIČIĆ Stručni učitelj	SSS	O/N	nastavnik stručnih predmeta – soboslikar, autolak, voditelj pn.	16 4	34
52.	TOMISLAV DOLAČKI	SSS	N	suradnik u nastavi - soboslikar	35	40
53.	KRISTINA MAREKOVIĆ	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta	24	43
54.	MARKO VURAČIĆ	VKV	N	suradnik u nastavi - keramičar	35	40
55.	MARIJAN DRAGIČEVIĆ	SSS	N	suradnik u nastavi - stolar	35	40
56.	GORAN SELANAC	SSS	N	suradnik u nastavi - stolar	35	40
57.	JASNA PREUČIL	SSS	N	suradnik u nastavi - krojač	35	40
58.	STJEPAN HORVATINOVIĆ	VŠS	N	nastavnik pn, struč. uč. - promet, zaštita na radu	10+14 2	40
59.	DAMIR EVIĆ	VSS	N	nastavnik pn, struč. uč. - promet voditelj auto škole,	26 2	40
60.	MATEA MIHIĆ	VSS	O	nastavnica stručnih predmeta, praktična nastava	3 21	36
61.	DANIJEL KOLAREC	VSS	O	nastavnik Glazbene umjetnosti	1	2
62.	BLAŽENKA KRZNARIĆ - STUPARIĆ	VSS	O	nastavnica Glazbene umjetnosti	1	2
63.	MILENKOV - EČIMOVIĆ LIDIJA	VSS	O	nastavnica Engleskoga i Njemačkoga jezika	8	16

VANJSKI SURADNICI

1.	JASMINA ČEHIĆ	VSS	nastavnica stručnih predmeta - promet	3	6
2.	GORANKA MIJIĆ	VSS	nastavnica Matematike	11	22

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

1.	DAVOR JAREDIĆ	VSS	N	ravnatelj	40
2.	VALENTINA KARDAŠ	VSS	N	knjižničarka	40
3.	BISERKA KUZMIĆ	VSS	N	pedagoginja	40
4.	GABRIJELA KRAMARIĆ EID	VSS	N	pedagoginja	40

ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE

1.	ANA KLINDIĆ	VSS	N	tajnica	40
2.	KATARINA PUŠKARIĆ	VSS	N	voditeljica računovodstva	40
3.	KAROLINA KUDLEK	VŠS	N	računovodstveni referent	40
4.	DUBRAVKA SILAJ	SSS	N	administrativni referent	40
5.	MIJO MILATOVIĆ	SSS	N	domar	40
6.	IVICA MARKOVIĆ	SSS	N	domar, ložač	14
7.	KATICA BRLIĆ	SSS	N	spremačica	40
8.	MARTINA BUŠIĆ	SSS	N	spremačica	40
9.	VESNICA TOMINAC	SSS	N	spremačica	40
10.	BILJANA DOMITROVIĆ	SSS	N	spremačica	40
11.	ANTONIJA JANKOVIĆ	SSS	N	spremačica	40

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA 2024./2025.

RAZ.	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ENG	NJE	ETIKA	VJERO	PUTNI
1.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	S.TURK	0,5	20	10	3	7			10		2	8	7
1.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR		0,5		10	8	2			10		4	6	7
1.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	S. MALOVIĆ ŽMEGAČ	1	18	18	12	6			18		3	15	14
1.c	211224	WEB DIZAJNER	K. VUKOVIĆ	1	20	20	4	16			20		6	14	13
1.d1	121113	STOLAR	Ž. MORIĆ	0,4	17	7	7				7		2	5	5
1.d2	260353	SOBOSLIKAR -LIČILAC		0,6		10	9	1			9	1	2	8	6
1.e1	133633	KERAMIČAR – OBLAGAČ	K. KORDIĆ	0,5	23	10	10		1		10		2	8	10
1.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE		0,3		8	8		1		8		2	6	6
1.e3	222133	KROJAČ		0,2		5		5	1	1	5		2	3	5
1.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	M. LUKINIĆ	1	22	22	17	5	5	1	20	2	5	17	20
1.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	M. DIJANEK	0,6	20	11	11				11		2	9	10
1.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA		0,4		9	8	1	1	1	9		2	7	6
				7	140	140	97	43	9	3	137	3	34	106	109

RAZ.	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ENG	NJE	ETIKA	VJERO	PUTNI
2.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	V.MARINČIĆ	0,5	22	11	4	7			11		3	8	8
2.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR		0,5		11	6	5			11		4	7	8
2.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	M. TETKOV	1	16	16	8	8			16		3	13	11
2.c	331524	MODNI TEHNIČAR	S. TOMAŠINEC	1	10	10		10			9	1	4	6	1
2.d1	121113	STOLAR	D. RAMIĆ	0,6	8	5	5				5			5	5
2.d2	260353	SOBOSLIKAR -LIČILAC		0,4		3	3				3			3	3
2.e1	133633	KERAMIČAR - OBLAGAČ	N. PERKOVIĆ	0,6	16	10	10				10		5	5	7
2.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE		0,4		6	6				6		2	4	4
2.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	K. KLOBUČAR	1	12	12	9	3			11	1	1	11	11
2.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	T. KOVAČIĆ	0,4	17	8	8				7	1	1	7	6
2.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA		0,6		9	9				9		1	8	8
				7	101	101	68	33			98	3	24	77	72

RAZ.	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ENG	NJE	ETIKA	VJERO	PUTNI
3.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	D. KRAKER	0,4	21	9	2	7			9			9	7
3.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR		0,6		12	5	7			12		2	10	9
3.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	I. ŽAMARIJA	1	17	17	8	9			17		4	13	15
3.c	211224	WEB DIZAJNER	R. BERNIĆ	1	18	18	6	12			18		1	17	15
3.d1	121113	STOLAR	D. RAMIĆ	0,5	13	6	6				6		1	5	6
3.d2	260553	AUTOLAKIRER		0,1		2	2				2		1	1	2
3.d3	133153	ZIDAR		0,4		5	5				5			5	5
3.e1	133633	KERAMIČAR - OBLAGAČ	N. MILATOVIĆ	0,3	21	6	5	1			6		1	5	6
3.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE		0,5		11	11				11		5	6	11
3.e3	222133	KROJAČ		0,2		4		4			4		1	3	4
3.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	V. SLIŠKOVIĆ	1	17	17	13	4			17		4	13	17
3.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	M. JAJČINOVIĆ	0,4	16	6	6				6			6	6
3.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA		0,6		10	10				10		4	6	10
				7	123	123	79	44			123		24	99	113

RAZ.	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ENG	NJE	ETIKA	VJERO	PUTNI
4.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	L. PICEK	0,6	19	12	1	11			12		2	10	9
4.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR		0,4		7	4	3			7		1	6	7
4.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	A. JUG	1	18	18	11	7			18		5	13	11
4.c	211224	WEB DIZAJNER	B. VIDOVIĆ KOSTELAC	1	17	17	6	11			17		10	7	14
				3	54	54	22	32			54		18	36	41

UKUPNO (1.r+2.r+3.r+4.r)				24	24	418	266	152	9	3	412	6	100	318	335
---------------------------------	--	--	--	-----------	-----------	------------	------------	------------	----------	----------	------------	----------	------------	------------	------------

	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ETIKA	VJERO	PUT
1.hteš	078193	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	D. OBRADOVIĆ VUJNOVIĆ	0,3	9	3		3				3	3
	088493	POMOĆNI CVJEČAR		0,3		3	1	2			1	2	3
	268193	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC		0,4		3	3				1	2	2

			1.RAZ	1	9	9	4	5			2	7	8
--	--	--	-------	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---

	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ETIKA	VJERO	PUT
2.hteš	078193	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	D. KOS	0,4	10	4	1	3				4	4
	128193	POMOĆNI STOLAR		0,6		6	6				3	3	6

2.iteš	088493	POMOĆNI CVJEČAR	S. LADEŠIĆ	0,7	6	4	3	1				5	4
	268193	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC		0,3		2	2				1		2

			2. RAZ	2	16	16	12	4			4	12	16
--	--	--	--------	---	----	----	----	---	--	--	---	----	----

	ŠIFRA	ZANIMANJE	RAZREDNIK			Br.uč.	M	Ž	PON	PON-Ž	ETIKA	VJERO	PUT
3.hteš	078193	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	D. KOS	0,8	6	5	4	1				5	5
	098193	POMOĆNI PEKAR		0,2		1	1				1		1

3.iteš	088493	POMOĆNI CVJEČAR	S. LADEŠIĆ	0,3	3	1	1					1	1	
	128193	POMOĆNI STOLAR		0,3		1	1						1	1
	228393	POMOĆNI KROJAČ		0,4		1		1					1	1

			3. RAZ	2	9	9	7	2			1	8	9
--	--	--	--------	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---

UKUPNO TEŠ (2.r+2.r+3.r)				5	34	34	23	11			7	27	33
---------------------------------	--	--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	----------	-----------	-----------

REDOVNO OBRAZOVANJE						24					418		
TEŠ						5					34		
UKUPNO						9					452		

4. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

STRUČNI PREDMETI

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (A)									
NASTAVNI PREDMET	1.a1		2.a1		3.a1		4.a1		
		GOD		GOD		GOD			UKUPNO
TEHNIČKO CRTANJE	2*	70							70*
CRTANJE			2	70	2	70			140
RAČUNALSTVO 4.a – fakultativna*	2	70	2	70	2	70	1*	32	210 32*
NACRTNA GEOMETRIJA			2*	70	2*	70	1	32	172
ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4*	140	4*	140	3*	105	3	96	481*
NOSIVE KONSTRUKCIJE	2*	70	2*	70	2*	70	3	96	306*
ORGANIZACIJA GRAĐENJA					2	70	4	128	198
POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI			2	70	2	70	2	64	204
IZBORNI NASTAVNI PREDMET									
Stambene i javne zgrade					3	105	4	128	233
PRAKTIKUM	2	70	1	35	1	35	1	32	172
STRUČNA PRAKSA				80		80			160

*zajedno a12

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR (A)

NASTAVNI PREDMET	1.a2		2.a2		3.a2		4.a2		
		GOD		GOD		GOD			UKUPNO
TEHNIČKO CRTANJE	2*	70							70*
RAČUNALSTVO 4.a - fakultativna	2	70	2	70	2	70	1*	32	210 32*
NACRTNA GEOMETRIJA			2	70	2*	70			140
ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE 4.a2 - dodatna	4*	140	4*	140	3*	105	2* 1*	64 32	449* 32
NOSIVE KONSTRUKCIJE	2*	70	2*	70	2*	70	3*	96	306*
ORGANIZACIJA GRAĐENJA			2	70	2	70	4*	128	268
IZBORNI NASTAVNI PREDMET									
2., 3., 4. – Građevni materijali			2	70	4	140	4	128	338
3., 4. - Građevine					3	105	4	128	233
PRAKTIKUM	2	70	1	35	1	35	1	32	172
STRUČNA PRAKSA				80		80			160

*zajedno a12

WEB DIZAJNER (A)

NASTAVNI PREDMET	1.c				3.c		4.c		ukupno
INFORMATIKA	2+1*	105							105
PROGRAMIRANJE ZA WEB					2+2*	140	2+2*	128	268
BAZA PODATAKA					2+2*	140			140
RAČUNALNA GRAFIKA	2+2*	140							140
DIZAJN ZA WEB					3+3*	210	2+2*	128	338
WEB SADRŽAJI					2+2*	140	3+3*	192	332
WEB PROJEKTI	2+2*	140			4+4*	280	4+4*	256	676
KOMUNIK I MARKETING ZA WEB					2	70	2	64	134
INTERNETSKJE TEHNOLOGIJE	3	105							105
IZB- NAPREDNO PROG. ZA WEB					4	280			280
IZB - ANIMACIJA					4	280			280
IZB – GRAFIČKI DIZAJN							4+4	256	256

*grupe

MODNI TEHNIČAR (A)

NASTAVNI PREDMET		2.c							Ukupno
RAZVOJ PROIZVODA		2	70						70
TEHNOLOŠKI PROCESI									
ORGANIZACIJA PROIZVODNJE									
KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVO KONSTRUKCIJA MOD.PROIZVOD.		2	70						70
MODELIRANJE MODNIH PROIZ.									
RAČUNALNO MODELIRANJE I DIZAJNIRANJE KROJA									
MATERIJALI U TEKSTILU		2	70						70
IZRADA MODNIH PROIZVODA		4	140						140
MODNA TVRTKA									64
RAČUNALSTVO		1	35						35
Izborni 2. god. – Modni dizajn		2	70						70
Dopunska – Konstrukcija modnih proizvoda		1	35						35

TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA (A)

NASTAVNI PREDMET	1.b		2.b		3.b		4.b		UKUPNO
OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2	70							70
PRIJEVOZ TERETA			2	70	2	70	2	64	204
POSLOVANJE PODUZEĆA /TVRTKE U CESTOVNOM PROMETU					2	70	2	64	134
INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI					2	70			70
PRIJEVOZ PUTNIKA							3	96	96
EKONOMIKA PROMETA							2	64	64
PROPISI U CESTOVNOM PROMETU					2	70			70
EKOLOGIJA U PROMETU	1	35	1	35					70
PROMETNA TEHNIKA					3+2	175	3+2	160	335
PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU			1	35					35
CESTE I CESTOVNI OBJEKTI			2+4*	210					210
PROMETNA GEOGRAFIJA			1	35					35
GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	1+2*	105							105
CESTOVNA VOZILA	1	35	1	35	2	70			140
RAČUNALSTVO	2+2*	140							140
IZBORNA NASTAVA									
1,2,3,4. god. – Strani jezik u struci*	2	70	2	70	2	70	2	64	274
PRAKTIČNA NASTAVA			3	105			3	96	201
UČENJE TEMELJENO NA RADU					2	70			70

*grupe, *izb navedeno i u općeobrazovnim

STOLAR (C-jmo)

NASTAVNI PREDMET	1.d1		2.d1		3. d1		UKUPNO
	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	
OSNOVE RAČUNALSTVA	1	35					35
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	1	35	2	70	3	96	201
POZNAVANJE MATERIJALA	2	70	1	35			105
CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	2	70	3	105	3	96	271
MATEMATIKA U STRUCI	1	35	1	35	1	32	102
IZBORNA NASTAVA							
1. god. – Poznavanje materijala	1	35					35
2. god. - Tehnologija zanimanja			1	35			35
3. god – Tehnologija zanimanja					2	96	96
- Poznavanje materijala					1	32	32
PRAKT. NAST. (Tehnologija zanimanja-vježbe)	1	35	1	35	1	32	102
PRAKTIČNA NASTAVA	0,5	900		900		800	2600
		848		865		768	2481
ZNR-sati u okviru prakse u šk. rad.		17					17

AUTOLAKIRER (C-jmo)

NASTAVNI PREDMET					3.d2		UKUPNO
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA					4	128	128
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA					1*	32	32
MATEMATIKA U STRUCI					1*	32	32
RAČUNALSTVO							
IZBORNA NASTAVA							
- Matematika u struci					1*	32	32
- Ekologija					1*	32	32
- Osnove restauriranja starih vozila					1	32	32
TEHNOLOŠKE VJEŽBE (praktična nastava)					4	128	128
PRAKTIČNA NASTAVA						800	800
ZNR							

Zajedno 3.d23

ZIDAR (C-jmo)

NASTAVNI PREDMET					3.d3		UKUPNO
OSNOVE RAČUNALSTVA							
MATEMATIKA U STRUCI					2*	64	64
GRAĐEVNE KONSTRUKCIJE							
ELEMENTI NISKOGRADNJE					2	64	64
POZNAVANJE NACRTA					2	64	64
OTPORNOST GRAĐEVINA					2	64	64
ORGANIZACIJA GRAĐENJA					2	64	64
IZBORNA NASTAVA							
- Tehnologija građenja					1	32	32
PRAKTIČNA NASTAVA						800	800
Tehnologija struke							
Tehnologija zidarskih radova					2	64	64
Praksa u školskoj radionici							
ZNR (* sati u okviru prakse u šk.rad)							

LIČILAC-SOBOSLIKAR (C-jmo)

NASTAVNI PREDMET	1.d2		2.d2		UKUPNO
	TJED	GOD	TJED	GOD	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	198
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	67
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1*	35	102
RAČUNALSTVO	2	70			70
IZBORNA NASTAVA					
1.god.– Ekologija	1	35			35
2.god. -					
- Priprema na računalu			1	35	
- Matematika u struci			1	35	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE (prakt. nast.)	1	35	3	105	131
PRAKTIČNA NASTAVA	0,5	900		900	1700
		830		795	1534
ZNR		17			

KERAMIČAR-OBLAGAČ (C)

NASTAVNI PREDMET	1.e1		2.e1		3. e1		UKUPNO
	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	
RAČUNALSTVO					2	64	64
GRAĐEVINSKI MATERIJALI	2	70	2	70			140
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2*	70	2*	70			140*
POZNAVANJE NACRTA					2	64	64
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA					2*	64	64
KERAMIČARSKI I OBLAGAČKI RADOVI	2	70	2	70	2	64	204
PRAKTIČNA NASTAVA	16	560	16	560	16	512	1632
STRUČNA PRAKSA		182		182		35	399
ZNR	0,5	17					17

zajedno 1.e12, 2.e12

zajedno 3.e12

MONTER SUHE GRADNJE (C)

NASTAVNI PREDMET	1.e2		2.e2		3.e2		Ukupno
	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	
RAČUNALSTVO					2	64	64
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	70	2	70	2	64	204
GRAĐEVNI MATERIJALI	2	70					70
POZNAVANJE NACRTA			2	70	2	64	134
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	2*	70	2*	70			140*
USTROJSTVO I OBRAČUN RADOVA					2*	64	64
PRAKTIČNA NASTAVA	17	595	17	595	17	544	1734
STRUČNA PRAKSA		182		182		35	399
ZNR	0,5	17					17

zajedno 1.e 12, 2.e12

zajedno 3.e12

KROJAČ (C- KM)

NASTAVNI PREDMET	1.e3			3.e3		UKUPNO
STRUČNI RAČUN	2	70				70
RAČUNALSTVO	2	70				70
TEKSTILNI MATERIJALI	2	70				70
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE ODJEĆE						
KONSTRUKCIJA ODJEĆE				3	96	96
ESTETIKA	2	70				70
PRAKTIČNA NASTAVA	14	490		21	672	1162
STRUČNA PRAKSA		84			35	119
ZNR*	0,5	17				

RUKOVATELJ SAMOHODNIM STROJEVIMA (B)

NASTAVNI PREDMET	1.g1		2.g1		3.g1		UKUPN
	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	
RAČUNALSTVO					2	64	64
TEHNIČKA FIZIKA	2	70					70
POZNAVANJE MATERIJALA	2	70					70
TEHNIČKO CRTANJE S ELEMENTIMA STROJEVA	4	140					140
MOTORI I PRIJENOSI	4	140					140
ULJNA HIDRAULIKA I PNEUMATIKA			2	70			70
ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA					2	64	64
IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA			2	70	2	64	134
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	2	70	2	64	204
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	16	560	16	512	1352
STRUČNA PRAKSA		182		182		35	399

VOZAČ MOTORNOG VOZILA (B)

NASTAVNI PREDMET	1.f		1.g2		2.f		2.g2		3.f		3.g2		UKUP.
	TJE		TJE		TJE		TJE		TJE		TJE		
RAČUNALSTVO	2+2	140	2	70									210
OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA	2	70	2	70									140
GORIVA I MAZIVA	2	70	2	70									140
CESTOVNA VOZILA	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64	2	64	478
PRVA POMOĆ U CEST. PROM.					1	35	1	35					70
PROMETNA KULTURA					2	70	2	70					140
PROPISI U CESTOVNOM PROMETU					2	70	2	70					140
PRIJEVOZ TERETA									3	96	3	96	192
PRIJEVOZ PUTNIKA									2	64	2	64	128
PROMETNA TEHNIKA									2	64	2	64	128
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM									1,5	48	1,5	48	96
IZBORNA NASTAVA													
Prometna infrastruktura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	64	2	64	408
PRAKTIČNA NASTAVA	2	70	2	70	2	70	2	70	7	224	7	224	728

POMOĆNA ZANIMANJA

NASTAVNI PREDMET	2.		2.		3.		UKUPNO
	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
ETIKA I KULTURA	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODARSTVO			1	35	1	32	67
MATEMATIKA	3	105	3	105	2	64	274
TJELASNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64	204
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	105	3	105	3	96	306
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	204
STRUČNA PRAKSA	14	490	14	490	21	672	1652

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1. razredi	1.a1	1.a2		1.b		1.c		1.d1	1.d2			1.e1	1.e2	1.e3		1.f		1.g1	1.g2		UK	
	AT	GT		TCP		WEB		STO	SOB			KER	MSG	KRO		VOZ		RUK	VOZ			
	A	A		A		A		C-jmo	C-jmo			C	B	C		B		B	B			
HRVATSKI JEZIK	3		105	4	140	4	140		3		105		3		105	3	105		3		105	805
ENGLISKI JEZIK	2		70	2	70	3	105		2		70		2		70	2	70		2		70	525
ENGLISKI – izborni				1	35																	35
NJEMAČKI JEZIK									2 df		70					df	df					70
NJEMAČKI izborni				2	70																	70
POVIJEST	2		70	2	70	2	70		2		70		2		70	2	70		2		70	490
VJERONAUKE	1		35		1		35		1		35		1		35	1	35		1		35	175
ETIKA	1		35		1		35		1		35				35				1		35	140
TZK	2		70	2	70	2	70		1		35		2		70	2	70		2		70	455
MATEMATIKA	4		140	4	140	3	105						2		70	2	70		2		70	595
FIZIKA	2		70	2	70	2	70									2	70		2		70	350
GEOGRAFIJA	2		70	2	70	2	70									2	70			2	70	350
KEMIJA				2	70																	70
BIOLOGIJA	2		70			2	70															140
LIKOVNA UMJETNOST						2	70															70

2. razredi	2.a1	2.a2		2.b		2.c		2.d1	2.d2			2.e1	2.e2			2.f		2.g1	2.g2		UK	
	AT	GT		TCP		MT		STO	SOB			KER	MSG			VOZ		RUK	VOZ			
	A	A		A		A		C-jmo	C-jmo			C	B			B		B	B			
HRVATSKI JEZIK	3		105	4	140	4	140		3		105		3		105	3	105		3		105	805
ENGLISKI JEZIK	2		70	2	70	2	70		2		70		2		70	2	70		2		70	490
NJEMAČKI JEZIK						2	70									2fg	70		fg			140
NJEMAČKI izborni				2	70																	70
POVIJEST	2		70	2	70	2	70															140
VJERONAUKE	1		35		1		35		1		35		1		35	1	35		1		35	175
ETIKA	1		35		1		35						2eg		35	1	35		eg			140
TZK	2		70	2	70	2	70		1		35		2		70	2	70		2		70	455
MATEMATIKA	4		140	4	140	3	105						2		70	2	70		2		70	595
POLITIKA I GOSP									2		70		2		70				2		70	210
FIZIKA	2		70			2	70															140
GEOGRAFIJA	1		35	1	35	1	35									2	70			2	70	245
KEMIJA						2	70															70

3. razredi	3.a1	3.a2		3.b		3.c		3.d1	3.d2	3.d3		3.e1	3.e2	3.e3		3.f		3.g1	3g2		UK	
	AT	GT		TCP		WD		STO	AL	ZID		KER	RUK	KRO		VOZ		RUK	VOZ			
	A			A				C-jmo	C-jmo	C-jmo		C	B	C		B						
HRVATSKI JEZIK	3		105	3	105	3	105		3		96		3		96	3	96		3		96	699
ENGLJSKI JEZIK	2		70	2	70	3	105		2		64		2		64	2	64		2		64	501
NJEMAČKI izborni				2	70																	70
VJERONAUUK	1		35	1	35	1	35		1		32		1		32	1	32		1		32	233
ETIKA				1			35				32				32				1		32	99
TZK	2		70	2	70	2	70		1		32		2		64	2	64		2		64	434
MATEMATIKA	4		140	3		3	105						2		64	2	64		2		64	437
POLITIKA I GOSP.																2	64			2	64	128
GLAZBENA UMJET						1	35															35
FIZIKA	1		35																			35

4. razredi	4.a1	4.a2		4.b		4.c		ukupno
PREDMET	AT			TCP		WEB		
HRVATSKI JEZIK	3		96	3		3	96	288
ENGLJSKI JEZIK	2		64	2		3	96	224
NJEMAČKI JEZIK								
NJEMAČKI izborni				2			64	64
VJERONAUUK	1		32	1		1	32	96
ETIKA				1			32	64
TZK	2		64	2		2	64	192
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1		32	2		2	64	160
MATEMATIKA	4		128	3		3	96	352
FIZIKA	1		32					32
GLAZBENA UMJET.						1	32	32

POMOĆNA ZANIMANJA **VJERONAUUK**

	tjedno	godišnje
1.h	1	35
2.h,i	1	35
3.h,i	1	32

POMOĆNA ZANIMANJA **ETIKA**

	tjedno	godišnje
1.h	1	35
2.h,i	1	35
3.h	1	32

5. ORGANIZACIJA NASTAVE - modeli

ZANIMANJE	PRAKTIČNA NASTAVA			STRU KOVNO TEORIJSKA NASTAVA		
	1. razred	2. razred	3. razred	1. razred	2.razred	3.razred
STOLAR	1 tjedan	1 tjedan	1 tjedan	1 tjedan	1 tjedan	1 tjedan
ZIDAR			1 tjedan			1 tjedan
KERAMIČAR - OBLAGAČ	2 dana	2 dana	2 dana	3 dana	3 dana	3 dana
MONTER SUHE GRADNJE	2 dana	2 dana	2 dana	3 dana	3 dana	3 dana
RUKOVATELJ SAMOHODNIM	1 dan	2 dana	2 dana	4 dana	3 dana	3 dana
SOBOSLIKAR - LIČILAC	1 tjedan	1 tjedan		1 tjedan	1 tjedan	
AUTOLAKIRER			1 tjedan			1 tjedan
KROJAČ	2 dana		3 dana	3 dana		2 dana
VOZAČ MOTORNOG VOZILA		1 dan	1 dan		4 dana	4 dana

Učenici s teškoćama u razvoju

ZANIMANJE	STRUČNA PRAKSA			STRU KOVNO TEORIJSKA NASTAVA		
	1. razred	2. razred	3. razred	1. razred	2.razred	3.razred
POMOĆNI KUHAR I SLAST.	2 dana	2 dana	3 dana	3 dana	3 dana	2 dana
POMOĆNI PEKAR			3 dana			2 dana
POMOĆNI CVJEČAR	2 dana	2 dana	3 dana	3 dana	3 dana	2 dana
POMOĆNI STOLAR		2 dana	3 dana		3 dana	2 dana
POMOĆNI KROJAČ			3 dana			2 dana
POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČ.	2 dana	2 dana		3 dana	3 dana	

Nastava je organizirana u dvije smjene.

RASPORED UČENIKA PO GODINAMA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI - KLASIČNI MODEL

RED BR.	ZANIMANJE	1. RAZREDI			2. RAZREDI			3. RAZREDI		
		Izvan škole		škola	Izvan škole		škola	Izvan škole		škola
		obrtnika poduzeća	učenika	učenika	obrtnika poduzeća	učenika	učenika	obrtnika poduzeća	učenika	učenika
1.	KERAMIČAR-OBLAGAČ C	4	6	4	4	7	3	3	5	1
2.	MONTER SUHE GRADNJE C	2	4	3	3	4	2	5	7	4
3.	RUKOVATELJ B	8	11		7	8		5	6	
4.	VOZAČ B			22	17	20		23	27	
5.	KROJAČ C			5						4
6.	POMOĆNI KU HAR I SLA. E	2	2	1	4	4		5	5	
7.	POMOĆNI PEKAR E							1	1	
8.	POMOĆNI CVJEČAR E			3			4			1
9.	POMOĆNI STOLAR E				1	1	5			
10.	POMOĆNI KROJAČ E									1
11.	POMOĆNI SOBOSLIKAR E			3						

RASPORED UČENIKA PO GODINAMA NA NAUKOVANJU – JEDINSTVENI MODEL

RED. BR.	ZANIMANJE	1. RAZ. broj obrtnika	1. RAZ. broj učenika kod obrtnika	1. RAZ broj učenika na PN u školi	2.RAZ broj obrtnika	2.RAZ učenika kod obrtnika	2. RAZ broj učenika na PN u školi	3.RAZ broj obrtnika	3.RAZ učenika kod obrtnika	3. RAZ broj učenika na PN u školi
1.	STOLAR*	3	2	5	2	1	4	3	2	4
2.	ZIDAR							2	5	
3.	SOBOSLIKAR	1	1	9	1	1	2			
4.	AUTOLAKIRER							1	2	

Napomena: *ugovor sklopljen s obrtnicima, a dio prakse se realizira u školskoj radionici

SURADNJA S PODUZEĆIMA I USTANOVAMA U IZVOĐENJU UČENJA TEMELJENOG NA RADU (PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE)

Osim u školskim radionicama učenici praktičnu nastavu i stručnu praksu obavljaju kod obrtnika i u poduzećima. Podaci o poduzećima i ustanovama u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu prikazani su u tablicama. Raspored učenika po godinama na praktičnoj nastavi - klasični model, jedinstveni model.

Za suradnju s poduzećima i ustanovama zaduženi su sljedeći nastavnici:

ZANIMANJE	NASTAVNIK
stolar pomoćni stolar	D. Ramić
arhitektonski i građevinski tehničar 2.a, 3.a keramičar oblogač zidar monter suhe gradnje	I. Klarić, M. Dolovčak A. Beloglavec
ličilac soboslikar, autolakirer pomoćni ličilac soboslikar	M. Miličić
rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	R. J. Kovačević
vozač motornog vozila tehničar cestovnog prometa	S. Bubljić
krojač, pomoćni krojač, modni tehničar	S. Tomašinec
pomoćni kuhar i slastičar pomoćni pekar	D. Kos

U cilju što bolje suradnje voditelji su dužni:

- umnožiti nastavne planove i programe praktične nastave i dostaviti mentorima
- upoznati mentore s načinom praćenja i ocjenjivanja učenika
- upoznati mentore u jedinstvenom modelu s načinom provođenja redovnih i izvanrednih kontrolnih ispita, hodogramima, načinom vođenja radnih mapa
- redovno razmjenjivati informacije o učenicima (redovitost dolaženja, napredovanje učenika, mogućnosti realizacije dijelova programa praktične nastave)

6. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nacionalnom okvirnom kurikulumu (i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) izrađen je školski kurikulum.

1. Dopunska nastava: Nosive konstrukcije, Engleski jezik

Dodatna nastava: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Nosive konstrukcije

Fakultativna nastava: Računalstvo

2. Natjecanja

Strukovna škola Sisak planira sudjelovanje učenika na školskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u strukovnim područjima:

- cestovni promet (vozač motornog vozila, tehničar cestovnog prometa)
- graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali (arhitektonski tehničari, građevinski tehničar, keramičar oblagrač, zidar, monter suhe gradnje)
- Web dizajn
- obrada drva (stolar)

Nositelji: Stručno vijeće pojedinih struka, mentori na praktičnoj nastavi

Školska natjecanja – strani jezici: Engleski jezik, Njemački jezik, Međunarodno natjecanje u pismenom prevođenju (EU) – Juvenes Translatores

Školsko natjecanje – Hrvatski jezik, Lidrano, Mreža čitanja, Čitanjem do zvijezda

Školsko i biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka

Školsko natjecanje iz Računalstva i Informatike - Međunarodno natjecanje Dabar

Školsko i međužupanijsko natjecanje: AutoCAD – Tehničar cestovnog prometa

Međuškolsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa

Sportska natjecanja – Tjelesna i zdravstvena kultura

3. Školske stručne ekskurzije, izleti, posjete i sl.

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji
- Posjet - IKEA - Posjet proizvodnom pogonu drvne struke - Posjet – Ambijenta - Posjet sajmu InDizajn - Posjet Frisheisu JAF - trgovina drvom	svibanj tijekom godine listopad listopad	Stručno vijeće drvne struke
- Posjet Lonjskom polju – Krapje selo graditeljske baštine - Posjet proizvodnom pogonu „Tehnobeton“ Varaždin - Posjet ArhiBau 2024 na Zagrebačkom velesajmu - Demonstracija građevinskih proizvoda i opreme različitih sustava	proljeće ožujak/travanj listopad tijekom godine	Stručno vijeće graditeljske struke Dujmušić
Demonstracija soboslikarskih proizvoda i opreme	tijekom godine	Mareković, Miličić, Dolački
- Stručna ekskurzija – Lidl skladište i logistički centar „Tokić“ - Stručna ekskurzija – kontrolni centar tunela Učka i luka Rijeka - Preventivno-edukativni program „KLIK“	travanj travanj ožujak	Stručno vijeće prometne struke Malović Žmegač, Klobučar
- Posjet modnoj reviji ili modnom eventu	tijekom godine	Mihić
- Posjet Međlis islamskoj zajednici u Naselju, Sisak	ožujak	Milatović, Perković
- Posjet Kulturno-povijesnom centru Sisačko-moslavačke županije - posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu	svibanj ožujak/travanj	Vuković
- Stručni posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu uz radionicu	prosinao	Turk, Kordić, Žmegač, Marinčić
- Posjet europskoj kući, Muzeju novca Moneterra i Muzeju torture u Zagrebu	listopad, studeni	Bernić, Jajčinović Picek, Perković
- Posjet Muzeju iluzija, zabavni park Amazinga i šetnja užim centrom Grada Zagreba - Posjet Parku znanosti u Oroslavlju i Stubičkim Toplicama - Posjet zvjezdarnici Višnjan, Poreč	tijekom godine	Žamarija, Kramarić
- Posjet izložbama u gradu Sisku	tijekom godine	Kristina Mareković
- Posjet muzejima grada Zagreba	drugo polugod.	Mareković, Fabijanec
- Posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici Sisak - Odlazak na kazališne predstave u Sisku i Zgb.	tijekom godine	stručno vijeće hrvatskog jezika
- Posjet Zagrebačkom velesajmu – Interliber, Info sajam	tijekom godine	Bernić, Kostelac,
- Posjet manifestaciji Advent u Zagrebu te muzejima čokolade - Obilazak tvornice Kraš i posjet Zoološkom vrtu Grada Zagreba	prosinao 2. polugodište	Vujnović Vujnović, Kos
Posjet Muzeju čokolade, Etnografskom muzeju - 2.c, 2.d,3.d	prosinao	Tomašinec, Ramić
- Odlazak na kino projekciju u Cinestar – vezano uz nastavu Vjeronauka i Etike	rujan	Milatović, Kraker,
- Beč, dvodnevna stručna ekskurzija - Advent u Budimpešti	svibanj tijekom godine	Turk, Marinčić, Žmegač Bernić, Jajčinović, Kostelac, Žamarija
- Italija (Gardaland) 2.b	svibanj	Kovačević
- Jednodnevni izlet za učenike 1.,2. i 3. razreda u Italiju - 1.g, 2.c, 2.d,3.a	tijekom godine	Dijanek, Tomašinec, Ramić, Kraker
Maturalno putovanje – 3.a,b,c 2.d,e,g,h,i	kolovoz/rujan	razrednici

4. Sportske aktivnosti

ŠSD „Strukovna“ planira sudjelovati na svim sportskim natjecanjima u ženskoj i muškoj konkurenciji propisane HŠSS.

5. Projekti

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji
Projekt – Zdrav za 5	tijekom godine	pedagoginje
Projekt – smovrjednovanje strukovnih škola	tijekom godine	Povjerenstvo za kvalitetu, MZOŠ, ASO, NCVVO
<u>ERASMUS+</u> About Green	tijekom godine	Todorović, Maričević
Ugrožena drvena arhitektura, projekt edukacija i praktična nastava	tijekom godine	Todorović, Fabijanec, Selanac, Dragičević, Klarić, Dujmušić, Mareković, Radoš
Open House Zagreb	listopad	Fabijanec, Dragičević, Klarić, Mareković, Maričević
Izrada e-knjige Velikani i znamenitosti grada Siska	tijekom godine	Kovačić, Grgurač
Projekt – Engleski jezik za učenike s teškoćama u razvoju - 1. razred	tijekom godine	Marinčić, Vujnović
Školski online projekt StudentsMeet Projekt EU CodeWeek	listopad	Marinčić
Oxford Read your way to better English	tijekom godine	Dijanek

6. Preventivni programi

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji
Aktivnosti borbe protiv ovisnosti	tijekom godine	učenici, razrednici, nastavnici, roditelji, pedagoginje, liječnici
Aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom	tijekom godine	učenici, razrednici, nastavnici, roditelji, pedagoginje, socijalni radnici
Nacionalna kampanja „Sigurnost djece na Internetu“	tijekom godine	učenici, nastavnici Kovačić i Prskalo
Preventivno-edukativni program „KLIK“	ožujak	stručno vijeće - prometa
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	tijekom godine	učenici, razrednici, nastavnici, pedagoginje, liječnici, psiholozi zavoda za zapošljavanje
Osobni i socijalni razvoj	tijekom godine	učenici, razrednici, nastavnici, pedagoginje, Crveni križ, soc. radnici
Suradnja s Crvenim križem – Predstavljanje Natjecanja mladih HCK, Prevencija bolesti ovisnosti, Nasilje u partnerskim odnosima, Posjet akciji dobrovoljnog darivanja krvi		Žmegač Crveni križ
Internacionalni UNESCO dan za toleranciju	16. studenoga	Marinčić, Žmegač
Interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa	veljača	Žmegač, Turk
Vještine uspješne komunikacije	tijekom godine	Gabrijela Kramarić Eid
Zaštita čovjekovog okoliša	tijekom godine	učenici, razrednici, nastavnici, pedagoginje
Kako se uključiti u tržište rada	tijekom godine	Predstavnici Zavoda za zapošljavanje i/ili Obrtničke komore
Učiti kako učiti	tijekom godine	učenici, nastavnici, pedagoginje

7. Ostale aktivnosti

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji
Izložbe radova – tekstilna struka Održavanje izložbe nastavnika sektora Moda, tekstil i koža	tijekom godine	Stručno vijeće tekstilne struke Tomašinec
Održavanje izložbe fotografije umjetnika s područja grada Siska Tomašinec Radionica izložba i predavanje „Od pređe do platna“	tijekom godine	Tomašinec
Postajem aktivni građanin	tijekom godine	Milatović, Perković, Kardaš
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Ladešić, Kardaš
Izložba likovnih radova	tijekom godine	K. Mareković
Uređenje školskog panoa	tijekom školske godine	nastavnici
Obilježavanje Dana Škole	14 ili 15. svibnja	razrednici, nastavnici, učenici
Obilježavanje dana maturanata	25. svibnja	razrednici, učenici
Preventivne aktivnosti	tijekom godine	pedagoginje, razrednici, učenici, stručnjaci pojedinih područja
Radionica izrade nakita	tjedan cjeloživotnog učenja	Tomašinec
Radionica digitalnih plakata o cjeloživotnom učenju	tjedan cjeloživotnog učenja	Kovačić
Volonterski klub „Most“	tijekom godine	Bernić, Eid, Milatović, Perković,
Terenska nastava – Hrvatsko narodno kazalište, Zagreb/koncertna dvorana “Vatroslav Lisinski”/ustanove s kulturnim glazbenim programima unutar SMŽ ili u gradu Sisku	tijekom godine	Danijel Kolarec

7. SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE

Za potrebe obrazovanja učenika u trogodišnjim strukovnim zanimanjima, Strukovna škola planira suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Obrtničkom komorom na provedbi odobrenih planova i programa. Planiramo i suradnju s licenciranim obrtnicima na sustavu praćenja i ocjenjivanja učenika i na pedagoškoj dokumentaciji propisanoj za obrtnike.

Suradnja s Domom za djecu Vrbina predviđena je na razini kontakata razrednika i pedagoga s odgajateljima naših učenika.

U Strukovnoj školi i ove školske godine velik je broj učenika putnika (333). Razrednici će opravdavati izostanke učenicima koji imaju lošiju vezu za putovanje.

U suradnji sa Županijom i Gradom, Strukovna će škola provesti plan izvannastavnih aktivnosti vezanih uz značajne obljetnice. Plan se odnosi na športske i kulturne manifestacije.

Kontinuirano će se surađivati s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo, sa zavodima za zapošljavanje, zavodima za socijalnu skrb, savjetovalištim, s osnovnim i srednjim školama i zavodom za statistiku.

U sklopu zdravstvenog prosvjećivanja učenika, Strukovna škola, u suradnji s Domom zdravlja, planira predavanja i razgovor s učenicima na satovima Razrednih odjela o zdravom načinu života. Razrednici će koristiti svu dostupnu literaturu, prilagođavajući je uzrastu učenika, a bit će angažiran i liječnik koji će održati predavanja o istim temama.

8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika

Sukladno planu i programu održavanja stručnih skupova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje, nastavnici će prisustvovati organiziranim stručnim skupovima te pratiti on-line usavršavanja.

Pedagoško – psihološka izobrazba i stručni ispiti

Na polaganje stručnog ispita upućuju se nastavnik Darijo Jajčević i Ivan Maričević.

Na stažiranje se upućuju nastavnici Mario Dolovčak i Agata Kordić.

9. KALENDAR AKTIVNOSTI ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

DATUM	AKTIVNOSTI
31. 8. 2024.	Kraj školske godine 2023./2024.
5. 9. 2024.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
12. 9. 2024.	Državna matura jesenski rok – objava rezultata
13. 9. 2024.	Rok za prigovore – DM
18. 9. 2024.	Objava konačnih rezultata jesenskog roka - DM
20. 9. 2024.	Podjela svjedodžbi – DM
30. 9. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
18. 10. 2024.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok
25. 10. 2024.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
studeni	Sjednice razrednih vijeća
29. 11. 2024.	Sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća Prosudbeni odbor
1.12. 2024. do 15. 2. 2025.	Državna matura – prijave
23.12. 2024. – 6. 1. 2025.	Prvi dio zimskog odmora za učenike
3. 1. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
3. i 4. 1. 2025.	Rad u inventurnim komisijama
7. 1. 2025.	Početak nastave u 2. polugodištu
10. 1. 2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada
13. – 17. 1. 2025.	Izrada praktičnog rada – završni rad
21. 1. 2025.	Prosudbeni odbor
23. 1. 2025.	Obrana završnog rada
24.1. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća Prosudbeni odbor
veljača	Sjednice razrednih vijeća
24. – 28. 2. 2025.	Drugi dio zimskog odmora za učenike
25. 2. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
20. - 21. 3. 2025.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
26. 3. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
17. - 21. 4. 2025.	Proljećni odmor za učenike, nadoknada prakse
travanj	Sjednice razrednih vijeća
30. 4. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
prema kalendaru ASOO	WorldSkills
14. i 15. 5. 2025.	Predaja pisanog dijela – završnog rada
14. 5. 2025.	Dan škole – nenastavni dan
23. 5. 2025.	Završetak nastave za završne razrede, Dan maturanata - nenastavni dan
26. 5. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
27. - 29. 5. 2025.	Dopunski rad – završni razredi
3. 6. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednica prosudbenog odbora
4. i 5. 6. 2025.	Obrana završnog rada (4 – god.)
6. 6.	Prosudbeni odbor
	Maturalna večera

2.- 6. 6. 2025.	Izrada praktičnog rada
6. 6. 2025.	Ocjenjivanje praktičnog rada
6. 6. 2025.	Prosudbeni odbor
10. - 11. 6. 2025.	Obrana završnoga rada (trogodišnja zanimanja)
12. 6. 2025.	Prosudbeni odbor
2. 6. – 26. 6. 2025.	Državna matura (ljetni rok)
13. 6. 2025.	Završetak nastavne godine
17. 6. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
19. 6. 2025.	Tijelovo
19. – 20. 6. 2025.	Stručno usavršavanje
od 16. 6. 2025.	Ljetna stručna praksa
23. – 30. 6. 2025.	Dopunski rad
30. 6. 2025.	Svečana podjela svjedodžbi završni razredi
lipanj	Jednodnevni izleti, maturalna putovanja
1. 7. 2025.	Sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća
2. 7. 2025.	Prijava za popravne ispite
7. 7. 2025.	Podjela svjedodžbi
8. 7. 2025.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
8. 7. 2025.	Predaja pisanog dijela – završni rad
9. 7. 2025.	Objava rezultata ispita državne mature
10. 7. 2025.	Sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća
11. 7. 2025.	Rok za prigovore na ocjenu ispita državne mature
od 14. 7. 2025.	Godišnji odmori za zaposlenike
16. 7. 2025.	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
18. 7. 2025.	Podjela potvrda o položenim ispitima
19. 7. - 30. 7. 2025.	Prijava ispita državne mature – jesenski rok
19.- 20. 8. 2024.	Popravni ispiti za završne razrede 4.r
20. 8. – 5. 9. 2025.	Državna matura (jesenski rok)
20. – 21. 8. 2025.	Popravni ispiti – 1., 2., 3. r
22. 8.	Donošenje mapa praktične nastave
22. 8. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon realizacije praktične nastave i nakon popravnih ispita Sjednica prosudbenog odbora
22. – 28. 8.	Izrada praktičnog dijela završnog rada
28. 8.	Ocjenjivanje praktičnoga rada
26. 8.	Obrana završnoga rada – tehničari Prosudbeni odbor
28. 8. 2025. u 11.00 u 12.00	Upisi za: 2. razred 3. i 4. razred
29. 8. 2025.	Prosudbeni odbor – nakon ocjenjivanja praktičnog rada Obrana završnog rada Sjednica prosudbenog odbora – nakon obrane završnoga rada
29. 8. 2025.	Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
kolovoz/rujan	Maturalna putovanja
10. 9. 2025.	Objava rezultata ispita državne mature
12. 9. 2025.	Rok za prigovore na ocjenu ispita državne mature
17. 9. 2025.	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
18. 9. 2025.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

10. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, ravnatelj i stručni suradnici.

Ciljevi i zadaće rada Nastavničkog vijeća:

1. Sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole
2. Praćenje njegova ostvarivanja
3. Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata rada
4. Skrb o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada
5. Skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima
6. Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
7. Raspravljavanje i odlučivanje o stručnim pitanjima utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima, Statutom i općim aktima Škole

Razredna vijeća čine: nastavnici - predavači
 nastavnici praktične nastave
 voditelji praktične nastave
 suradnici u nastavi
 ravnatelj
 pedagoginje
 defektologinja

Cilj rada Razrednih vijeća:

1. Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u Školi
2. Rješavanje aktualne odgojno – obrazovne problematike
3. Skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa
4. Suradnja nastavnika predmetnih područja
5. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika
6. Predlaganje i odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga
7. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
8. Suradnja s roditeljima/starateljima
9. Donošenje prijedloga o pojedinim pitanjima koje prosljeđuje na usvajanje Nastavničkom vijeću ili Školskom odboru

NAPOMENA: Sjednice Razrednih vijeća održavat će se prema kalendaru aktivnosti Nastavničkog vijeća, s posebnim dnevnim redom i odlukama iz svoga djelokruga. Ukoliko se ukaže potreba održavanja posebnih sjednica razrednog vijeća za pojedine razrede, ravnatelj će ih sazivati i izvan spomenutog kalendara.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar aktivnosti za kolovoz i rujan - Realizacija praktične nastave - Organizacija državne mature, završnog rada i pomoćničkog ispita u jesenskom roku - Imenovanje stručnih vijeća 		1
5. 9.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja upisanih učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Informacije o učenicima s teškoćama - Izvješće o provođenju preventivnih programa - Molbe učenika - Državna matura (imenovanje ispitnog povjerenstva) - Razno 		1
30. 9.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici s teškoćama u razvoju u srednjoj školi podrška u školovanju (edukacijska rehabilitatorica Antonija Čosić) - Brojno stanje po razrednim odjelima - Kurikulum Strukovne škole Sisak - Godišnji plan i program Strukovne škole Sisak - Učenici s teškoćama u razvoju (IOOP-i) - Imenovanje školskog tima za samovrednovanje - Molbe - Razno 	ravnatelj, pedagoginje defektologinja nastavnici	2
listopad 25.10.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualnosti u razrednim odjelima - Molbe učenika - Razno 	ravnatelj, pedagoginje razrednici	2
studeni 29. 11.	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje prosudbenog odbora i povjerenstva za provedbu završnog rada - Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za polaganje ZR i PI - Molbe učenika 	ravnatelj, nastavnici, pedagoginje	2
siječanj 3. 1. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta i aktualnosti u razrednim odjelima - Analiza postignuća učenika s teškoćama - Izvješće o provođenju preventivnih programa - Molbe učenika - Razno 	ravnatelj, pedagoginje, nastavnici	2
siječanj 24. 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualnosti u razrednim odjelima - Molbe učenika - Upućivanje nastavnika na savjetovanja i seminare 	ravnatelj, pedagoginje, nastavnici, mentori	2
veljača	Sjednice razrednih vijeća		

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
25. 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualnosti u razrednim odjelima - Molbe učenika - Prijave DM ljetni rok – izvješće - Aktualna stručna problematika iz nadležnosti - Utvrđivanje broja učenika koji zbog promjene programa moraju nadoknaditi praktičnu nastavu 	ravnatelj, pedagoginje, nastavnici	2
ožujak 26. 3.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualnosti u razrednim odjelima - Izvješća stručnih vijeća o provedbi školskih ekskurzija, izložbi, posjeta - Molbe učenika 	ravnatelj, pedagog, nastavnici	2
travanj	Sjednice razrednih vijeća		
travanj 30. 4.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna stručna problematika - Aktualnosti u razrednim odjelima - Molbe učenika - Organizacija dana maturanata 	ravnatelj, pedagog, nastavnici	2
svibanj 26. 5.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualnosti u razrednim odjelima - Analiza uspjeha završnih razreda - Utvrđivanje termina dopunskog rada 	ravnatelj, pedagog, nastavnici	2
lipanj 3. 6.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada - Organizacija svečane podjele svjedodžbi o završnom ispitu - Analiza rezultata redovnih kontrolnih ispita - Utvrđivanje termina ljetne stručne prakse u školskim radionicama - Natječaj za nastavak obrazovanja 	ravnatelj, pedagog, nastavnici	2
17. 6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine - Molbe učenika 		2
1. 7.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, izvanrednih, razrednih i razlikovnih ispita - Imenovanje povjerenstava za popravne ispite - Samovrednovanje 	nastavnici	2
srpanj 10. 7.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o realizaciji upisa nakon ljetnog upisnog roka - rezultati Državne mature – ljetni rok Zahtjevi za nastavak obrazovanja 	ravnatelj, pedagog, nastavnici	2
kolovoz 22. 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija praktične nastave - Kalendar aktivnosti za kolovoz i rujan - Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih, predmetnih, razlikovnih i razrednih ispita - Imenovanje stručnih vijeća - organizacija Državne mature – jesenski rok 		2
29. 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja upisanih učenika - Razno 		1

**15. ZAVRŠNI RAD, NAUČNIČKI ISPIT
ŠK.GOD. 2024./2025.**

Aktivnost	Vrijeme	Napomena
Izrada vremenika	do 30. 09. 2024.	Školski odbor, ravnatelj
Objava vremenika	do 5. 10. 2024.	Oglasna ploča, mrežne stranice
Informiranje učenika	do 15. 10. 2024.	Sadržaji, uvjeti, načini izradbe i obrane završnog rada
Određivanje tema	do 15. 10. 2024.	Nastavnici stručnih predmeta, stručna vijeća, ravnatelj
Izbor tema – učenici	do 31. 10. 2024.	
Imenovanje Povjerenstva	do 30. 11. 2024.	Imenuje ravnatelj za sve rokove u tekućoj školskoj godini

KALENDAR AKTIVNOSTI NA ZAVRŠNOM RADU

ZIMSKI ROK	
Aktivnost	Datum
Prijava obrane završnog rada	18. 10. 2024.
Prosudbeni odbor	29. 12. 2024.
Predaja pisanog dijela	10. 1. 2025.
Praktični rad	13. – 17. 1. 2025.
Prosudbeni odbor	21. 1. 2025.
Obrana završnog rada	23. 1. 2025.
Prosudbeni odbor	24. 1. 2025.

LJETNI ROK	
Aktivnost	datum
Prijava obrane završnog rada	20. – 21. 3. 2025.
Predaja pisanog dijela	14. – 15. 5. 2025.
Prosudbeni odbor	3. 6. 2025.
Obrana završnog rada (četverogod. prog.)	4. – 5. 6. 2025.
Prosudbeni odbor	6. 6. 2025.
Izrada praktičnog rada	2.- 6. 6. 2025.
Ocjenjivanje praktičnog rada	6. 6. 2025.
Prosudbeni odbor	6. 6. 2025.
Obrana završnog rada (trogod. prog.)	10. – 11. 6. 2025.
Prosudbeni odbor	12. 6. 2025.

JESENSKI ROK	
Aktivnost	datum
Prijava obrane završnog rada	8. 7. 2025.
Predaja pisanog dijela	8. 7. 2025.
Izrada praktičnog rada	22. – 28. 8. 2025.
Obrana završnog rada (četverogod. prog.)	26. 8. 2025.
Prosudbeni odbor	
Ocjenjivanje praktičnog rada	28. 8. 2025.
Prosudbeni odbor	29. 8. 2025.
Obrana završnog rada	29. 8. 2025.
Prosudbeni odbor	29. 8. 2025.

Prosudbeni odbor

Datum	Sadržaj rada
29. 12. 2024.	Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na zimski rok završnog rada
21. 1. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio završnog ispita
24. 1. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo polaganja popravnog ispita u sljedećem ispitnom roku
3. 6. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na ljetni rok završnog rada
6. 6. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom obranili ZR – tehničari
6. 6. 2024.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio ZR
12. 6. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo polaganje popravnog ispita u sljedećem ispitnom roku
26. 8. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom obranili ZR – tehničari
29. 8. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio ZR
29. 8. 2025.	Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili izradbu i obranu ZR

15. STRUČNA VIJEĆA

RED.BR.	STRUČNA VIJEĆA	VODITELJ
1.	Hrvatski jezik	Alenka Jug
2.	Strani jezik	Sonja Turk
3.	Prirodna grupa predmeta: Matematika, Fizika, Biologija, Kemija,	Ivančica Žamarija
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dario Gec
5.	Društvena grupa predmeta: Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Geografija	Nikolina Milatović
6.	Promet	Karlo Klobučar
7.	Obrada drva	Davorka Ramić
8.	Tekstil	Matea Mihić
9.	Graditeljstvo	Ivan Maričević
10.	Ostale usluge	Ivica Radoš
11.	Posebni programi	Davorka Obradović
12.	Računalstvo, Informatika, Web dizajn	Ivan Prskalo

SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa, imenovanje predsjednika - raspodjela satnice i tjedno opterećenje nastavnika u suradnji s ravnateljem - izrada izvedbenih planova i programa - individualni programi za učenike s posebnim potrebama (ponavlači, učenici koji teže svladavaju program, nadareni učenici) - zahtjevi za nabavku novih sredstava i pomagala - nastavnici početnici i pripravnici - defektolozi: obrada i evidentiranje vrste teškoća u razvoju, upoznavanje nastavnika tehnologije zanimanja i tzk s učenicima upisanim u prvi razred - državna matura, završni rad i naučnički ispiti - samovrednovanje: plan unaprjeđenja 	2
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje kriterija ocjenjivanja uz primjenu pravilnika o ocjenjivanju - usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada i naučnički ispit - provedba plana i programa pripravničkog staža - državna matura, završni rad i naučnički ispiti 	2
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada učenika s teškoćama 	1
prosinac siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha nakon 2. polugodišta - mjere za poboljšanje u 2. polugodištu - samovrednovanje: analiza 	1
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i provođenje završnog rada i naučnih ispita u zimskom roku - prisustvovanje stručnim skupovima (stvarni broj sati) 	2
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje pitanja na pismenom dijelu PI u ljetnom roku i podjela učenicima 	2
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada učenika s teškoćama 	1
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza dosadašnje provedbe programa pripravničkog staža 	2
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - usuglašavanje minimuma znanja na popravnim ispitima - završni ispiti u ljetnom roku - samovrednovanje: analiza 	2
kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno praćenje stručne literature - sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima - izvješća sa savjetovanja i seminara - sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima - sudjelovanje u izradi razlikovnih, dopunskih ispita i razrednih ispita - samovrednovanje 	

Napomena: Planovi rada pojedinih stručnih vijeća sastavni su dio Godišnje plana i programa

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Program/područje rada/aktivnost

1. OVISNOSTI		
Cilj	Zadaće	Suradnici, subjekti
<ul style="list-style-type: none"> - preveniranje ovisnosti - zaštita mladih - afirmiranje uspješnog roditeljstva 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje akcijskih istraživanja - organiziranje predavanja, tribina i radionica - roditeljski sastanci - uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učenici - pedagoginje - knjižničarka - Zavod za javno zdravstvo, dr. Fabijanić - Crveni križ - MUP - Udruga „Novi svijet“ - Humanitarna mreža Hrvatske

2. NASILJE		
Cilj	Zadaće	Suradnici, subjekti
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti uvažavati druge - poučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba, asertivnom komuniciranju, toleranciji i poštivanju različitosti 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje akcijskih istraživanja - organiziranje predavanja, tribina i radionica - uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učenici - pedagoginje - MUP - Crveni križ - Društvo psihologa - Obiteljski centar - knjižničarka

3. ZDRAVLJE		
Cilj	Zadaće	Suradnici, subjekti
<ul style="list-style-type: none"> - prevencija zdravlja - odgovorno spolno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje predavanja, tribina i radionica - uređenje panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - školska liječnica - razrednici - učenici - pedagoginje - knjižničarka

Ostali programi:

- Zaštita čovjekova okoliša
- „Zdrav za 5“ – Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Projekt „Prevencija nasilja nad i među mladima“ – Društvo psihologa SMŽ (nastavak projekta od prošle školske godine)

Napomena: programi su razrađeni u Školskom kurikulumu.

15. SADRŽAJ RADA RAZREDNIKA

MJESEC	POSLOVI, ZADAĆE	SURADNICI
rujan, kontinuirano	<p>VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje eMattice, e-Dnevnika - otvaranje učeničkih dosjea - razredna statistika (podaci o učenicima, popis učenika, putnici, jezici, etika/vjeronauk, povratnici) - ispunjavanje matičnih listova - obrasci za sufinanciranje međumjesnog prijevoza, prikupljanje potvrda o oslobođenju od nastave TZK - prikupljanje ugovora o naukovanju u suradnji s voditeljima praktične nastave - osiguranje učenika - za završne razrede: vođenje propisane evidencije i dokumentacije za učenike koji su pristupili ZR i PI - pisanje svjedodžbi i Matičnih knjiga - izrada godišnjeg plana rada sata razrednog odjela - vođenje zapisnika sa sjednica RV i NV - vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka - provjera upisanih sadržaja u e-Dnevniku - prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka - vođenje evidencije o učenicima koji nisu položili ZNR - evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita 	<p>ravnatelj pedagog voditelj smjene računovodstvo administrator tajnik knjižničar voditelji PN</p>
rujan kontinuirano	<p>RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvid u učeničke dokumente - individualni i grupni razgovori s učenicima - analiza uspjeha, rokovi za poboljšanje, organizacija pomoći - državna matura, završni rad i naučnički ispiti 	<p>učenici stručno-razvojna služba</p>

rujan	SAT RAZREDNIKA:	učenici nastavnici stručno-razvojna služba
kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - život i rad u Školi (Statut, Pravilnik o načinima vrednovanja, Odluka o kućnom redu, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o evakuaciji, Etički kodeks, djelokrug rada službi, upoznavanje s planom i programom, prostorom) - obveze dežurnih učenika - izbor razrednog rukovodstva - raspored nastave - izostanci, pedagoške mjere - državna matura, završni rad i naučnički ispiti - dogovor o pomoći i međusobnoj suradnji - teme za razgovor – prema želji učenika 	
kontinuirano	RAD S RODITELJIMA:	roditelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj voditelji praktične nastave
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori, informacije, pomoć učenicima - roditeljski sastanci - informiranje i razgovor s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama - državna matura, završni i naučnički ispiti - izbor predstavnika za Vijeće roditelja - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 	
	OSTALI POSLOVI:	stručno-razvojna služba voditelj praktične nastave nastavnici administrator
	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja s pedagoškom službom - kontinuirana suradnja s voditeljima praktične nastave - kontinuirana suradnja s predmetnim nastavnicima - vođenje evidencije o sistematskim liječničkim pregledima i cijepljenjima - slanje poziva ili brzojava roditeljima i učenicima (obavijesti o pedagoškim mjerama) - sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - poslovi vezani uz državnu maturu, završni rad i naučničke ispite 	
	ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI	učenici nastavnici stručno-razvojna služba
	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje škole i okoliša - organizacija izleta, ekskurzija - organizacija izvannastavnih aktivnosti 	

15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa u šk. God. 2023./2024.- usvajanje Školskog kurikulumu- usvajanje Godišnjeg plana i programa u šk. God. 2024./2025.
listopad	<ul style="list-style-type: none">- natječaj za zapošljavanje (suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa)
prosinac	<ul style="list-style-type: none">- rebalans financijskog plana za 2024. godinu- usvajanje financijskog plana za 2025. godinu- usvajanje plana nabave za 2025. godinu
siječanj veljača	<ul style="list-style-type: none">- financijski izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu
ožujak	<ul style="list-style-type: none">- plan upisa za šk. god. 2025./2026.
travanj /svibanj	<ul style="list-style-type: none">- formiranje novog Školskog odbora
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">- usklađenje općih akata Škole- ostala pitanja

16. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
Školska godina 2024./2025.

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba jesenskog roka ispita državne mature za školsku godinu 2023./2024. - Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2024./2025. - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o polaganju državne mature
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s ispitnim katalogima - Dodjela elektroničkih identiteta učenicima koji ih još uvijek nemaju
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s prijavom u sustav na www.postani-student.hr
prosinač - veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave ispita državne mature u ljetnom roku školske godine 2024./2025. - Praćenje prijava i konzultacije s učenicima - Trajanje prijava je od 1. 12. 2024. do 15. 2. 2025.
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su prijavili polaganje ispita u ljetnom roku i dostavljanje potpisanih prijavnica u NCVVO
ožujak / travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika i roditelja s prijavama na studijske programe i formiranje lista - Razmatranje odjava, promjena i naknadnih prijava ispita i slanje odluka u NCVVO
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - 2. 5. 2025. – rok za odjavu ili promjenu ispita - Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli pravo polaganja ispita državne mature u ljetnom roku i dostavljanje istog u NCVVO
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba ljetnog roka ispita državne mature 2. 6. – 26. 6. 2025. - Školsko ispitno povjerenstvo raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama, imenuje dežurne nastavnike, prima i otprema pošiljke ispitnih materijala, održava sastanke s dežurnim nastavnicima prije svakog ispita i prati regularnost provedbe ispita u školi - Kalendar ispita državne mature u ljetnom roku je objavljen na oglasnoj ploči škole, web stranici škole i web stranici NCVVO-a

srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Objava rezultata ispita ljetnog roka: 9. 7. 2025. - Rok za prigovore od 11. 7. 2025. - Objava konačnih rezultata ispita državna mature: 16. 7. 2025. - Podjela potvrda o položenim ispitima: 18. 7. 2025.
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Prijava učenika za jesenski rok ispita državne mature prema objavi NCVVO-a (učenici se prijavljuju samostalno, ispitni koordinator i razrednici kontaktiraju učenike koji se nisu prijavili i upućuju ih) 19. – 30. 7. 2025.
kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli pravo polaganja ispita državne mature u jesenskom roku - Provedba jesenskog roka ispita državne mature 20. 8. – 5. 9. 2025. - Objava rezultata ispita jesenskog roka: 10. 9. 2025. - Rok za prigovore 12. 9. 2025. - Konačni rezultati ispita jesenskog roka: 17. 9. 2025. - Podjela potvrda o položenim ispitima: 18. 9. 2025.

17. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2023./2024. ima 29 članova.

Planiramo održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Listopad 2024.	Konstituirajuća sjednica: <ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu- Predstavljanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole u- Predstavljanje prijedloga Kurikuluma Škole za školsku godinu- Organizacija rada u školskoj godini- Upoznavanje članova Vijeća s planom rada Vijeća roditelja- Upoznavanje članova Vijeća s prijedlogom izmjena i dopuna Kućnog reda škole	10. 10. 2024.	Ravnatelj, pedagoginje
Veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Osvrt na rezultate rada na kraju 2. obrazovnog razdoblja- Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada	14. 2. 2025.	Ravnatelj, pedagoginje
Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine- Analiza postignuća učenika na natjecanjima- Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	8. 7. 2025.	Ravnatelj, pedagoginje

18. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva Vijeća učenika - Upoznavanje članova Vijeća s planom rada Vijeća učenika - Upoznavanje članova Vijeća s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole - Određivanje problematike i planiranje akcijskog istraživanja 	listopad 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije ovogodišnjeg akcijskog istraživanja i školskih projekata - Pripreme za kraj 2. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti 	28. studenog 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Tekuća problematika i aktualnosti 	30. siječnja 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Tijek provedbe natjecanja i smotri - Tekuća problematika i aktualnosti 	27. ožujka 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće i analiza akcijskog istraživanja provedenog ove školske godine - Pripreme za kraj nastavne godine za učenike završnih razreda i aktualnosti u provedbi državne mature - Tekuća problematika i aktualnosti 	15. svibnja 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti 	5. lipnja 2025.	Članovi VU Pedagoginja

19. BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZ.		ZANIMANJE	OBRAZOVNI SEKTOR	RAZREDNIK			
1.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)	S. TURK	0,5	20	10
1.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)		0,5		10
1.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	PROMET I LOGISTIKA (A)	S. MALOVIĆ ŽMEGAČ	1	18	18
1.c	211224	WEB DIZAJNER	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO - VIZUALNO OBLIKOVANJE (A)	K. VUKOVIĆ	1	20	20
1.d1	121113	STOLAR	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA (C-jmo)	Ž. MORIĆ	0,4	17	7
1.d2	260353	SOBOSLIKAR -LIČILAC	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (C-jmo)		0,6		10
1.e1	133633	KERAMIČAR - OBLAGAČ	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)	K. KORDIĆ	0,5	23	10
1.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)		0,3		8
1.e3	222133	KROJAČ	TEKSTIL I KOŽA (C)		0,2		5
1.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)	M. LUKINIĆ	1	22	22
1.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (B)	M. DIJANEK	0,6	20	11
1.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)		0,4		9

RAZ.		ZANIMANJE	OBRAZOVNI SEKTOR	RAZREDNIK			
2.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)	V. MARINČIĆ	0,5	22	11
2.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)		0,5		11
2.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	PROMET I LOGISTIKA (A)	M. TETKOV	1	16	16
2.c	331524	MODNI TEHNIČAR	TEKSTIL I KOŽA (A)	S.TOMAŠINEC	1	10	10
2.d1	121113	STOLAR	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA (C-jmo)	D. RAMIĆ	0,6	8	5
2.d2	260353	SOBOSLIKAR -LIČILAC	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (C-jmo)		0,4		3
2.e1	133633	KERAMIČAR - OBLAGAČ	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)	N. PERKOVIĆ	0,6	16	10
2.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)		0,4		6
2.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)	K.KLOBUČAR	1	12	12
2.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (B)	T. KOVAČIĆ	0,4	17	8
2.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)		0,6		9

3.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)	D. KRAKER	0,4	21	9
3.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)		0,6		12
3.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	PROMET I LOGISTIKA (A)	I. ŽAMARIJA	1	17	17
3.c	211224	WEB DIZAJNER	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO - VIZUALNO OBLIKOVANJE (A)	R. BERNIĆ	1	18	18
3.d1	121113	STOLAR	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA (C-jmo)	D. RAMIĆ	0,5	13	6
3.d2	260553	AUTOLAKIRER	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (C-jmo)		0,1		2
3.d3	133153	ZIDAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C-jmo)		0,4		5
3.e1	133633	KERAMIČAR - OBLAGAČ	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)	N. MILATOVIĆ	0,3	21	6
3.e2	133833	MONTER SUHE GRADNJE	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (C)		0,5		11
3.e3	222133	KROJAČ	TEKSTIL I KOŽA (C)		0,2		4
3.f	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)	V.SLIŠKOVIĆ	1	17	17
3.g1	132103	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (B)	M. JAJČINOVIĆ	0,4	16	6
3.g2	141103	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	PROMET I LOGISTIKA (B)		0,6		10

4.a1	131204	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)	L. PICEK	0,6	19	12
4.a2	131104	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA (A)		0,4		7
4.b	140324	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	PROMET I LOGISTIKA (A)	A. JUG	1	18	18
4.c	211224	WEB DIZAJNER	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO - VIZUALNO OBLIKOVANJE (A)	B. VIDOVIĆ KOSTELAC	1	17	17

POMOĆNA ZANIMANJA

RAZ.		ZANIMANJE		RAZREDNIK			
1.hteš	078193	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (E)	D. OBRADOVIĆ VUJNOVIĆ	0,3	9	3
	88493	POMOĆNI CVJEČAR	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA (E)		0,3		3
	268193	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC	OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (E)		0,4		3

RAZ.		ZANIMANJE		RAZREDNIK			
2.hteš	078193	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (E)	D. KOS	0,4	10	4
	128193	POMOĆNI STOLAR	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA (E)		0,6		6

2.iteš	88493	POMOĆNI CVJEČAR	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA (E)	S. LADEŠIĆ	0,7	6	4
	268193	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC	OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE (E)		0,3		2

RAZ.		ZANIMANJE		RAZREDNIK			
3.hteš	078193	POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO (E)	D. KOS	0,8	6	5
	098193	POMOĆNI PEKAR	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA (E)		0,2		1

3.iteš	88493	POMOĆNI CVJEČAR	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA (E)	S. LADEŠIĆ	0,3	3	1
	128193	POMOĆNI STOLAR	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA (E)		0,3		1
	228393	POMOĆNI KROJAČ	TEKSTIL (E)		0,4		1

	razrednih odjela	učenika
redovno obrazovanje	24	419
teš	5	34
ukupno	29	453

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja temelji se na suradnji s nastavnicima i drugim djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, socijalnim radnicima, mentorima učenika na praktičnoj nastavi, kulturnim i športskim djelatnicima, gradskim i županijskim strukturama, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje.

Vrijeme realizacije plana i programa rada ravnatelja: kontinuirano tijekom cijele školske godine.

- Neposredno rukovodi stručnim tijelima i svim službama škole.
- Priprema i vodi sjednice stručnih tijela.
- U suradnji sa stručnim tijelima i stručnim suradnicima priprema prijedlog razredništva, turnusa i slobodnih aktivnosti te zaduženja nastavnika i drugih djelatnika.
- Prati i koordinira rad stručnih tijela i različitih komisija.
- Prati realizaciju programa.
- Izdaje usmene i pismene naloge za izvršenje pojedinih poslova u skladu s ovlaštenjima i prati njihovo izvršenje.
- Planira i utvrđuje potrebe za obrazovanjem odraslih polaznika
- Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća i prati realizaciju odgoja i obrazovanja učenika i odraslih polaznika.
- Informira stručna tijela i sve nastavnike o svim važnijim odlukama nadležnih državnih organa.
- U suradnji sa stručnim tijelima vodi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika a posebice nastavnika početnika.
- Predlaže organizaciju nastave i raspodjelu predmeta.
- Vodi brigu o tome da na svim poslovima i zadacima radi odgovarajući broj izvršitelja.
- Proučava zakonske propise i predlaže njihovu primjenu u radu škole.
- Prati ostvarivanje i primjenu odredbi Statuta i drugih normativnih akata škole.
- Sudjeluje u radu Školskog odbora.
- Organizira provođenje zaključaka stručnih tijela i organa upravljanja.
- Vršiti uvid u dokumentaciju računovodstva i tajništva škole.
- Surađuje s tajnikom i šefom računovodstva te sudjeluje u pripremi izvješća.
- Potpisuje svjedodžbe, druge dokumente i račune.
- Vršiti provjeru rada kućnog majstora, dežurnih nastavnika i učenika.
- Poduzima mjere za provedbu obrane i protupožarne zaštite.
- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Izrađuje plan i program rada ravnatelja.
- Surađuje s gradskim i županijskim strukturama, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih s radnim organizacijama i privatnim osobama s kojima škola organizira i realizira program odgojno-obrazovnog rada.
- Surađuje s vjerskim zajednicama, kulturnim institucijama i ostalim srednjim školama.

RED. BR	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma - sudjelovanje u izradi planova upisa učenika i odraslih polaznika - sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - suradnja s pedagogom, voditeljima praktične nastave na izradi rasporeda rada - organiziranje broja razrednih odjela i tjednog opterećenja nastavnika i učenika - podjela poslova ostalim zaposlenicima - državna matura, završni rad i naučnički ispiti - organizacija izvannastavnih aktivnosti - uvidi u nastavne satove	rujan ožujak lipanj, srpanj, rujan kolovoz kolovoz, rujan kontinuirano
2.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA - priprema i sudjelovanje u radu, pripremanje prijedloga i donošenje rješenja - rješavanje kadrovskih problema, razgovor s nastavnicima, vanjskim suradnicima i suradnicima u nastavi - sudjelovanje u radu raznih komisija	prema kalendaru aktivnosti
3.	SURADNJA S TAJNIKOM NA RJEŠAVANJU ADMINISTRATIVNIH POSLOVA - rješavanje tekućih dnevnih poslova (funkcioniranje zgrade, opreme) - organizacija rada tehničke službe - organizacija rada obrazovanja odraslih (broj upisanih, financiranje, organizacija nastave)	kontinuirano
4.	RAD U ŠKOLSKOM ODBORU - planiranje i programiranje rada - pripremanje i sazivanje sjednica (u suradnji s predsjednikom) - pripremanje prijedloga i rješenja - analiza rada Školskog odbora	prema godišnjem planu rada školskog odbora
5.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - praćenje pritjecanja sredstava - pravovremeno izvršavanje financijskih obveza - kontrola računa i virmanskih plaćanja - analiza poslovanja i sudjelovanja na izradi polugodišnjeg izvješća - suradnja na izradi završnog računa	kontinuirano
6.	SURADNJA S ADMINISTRATOROM - svakodnevno praćenje pristiglih dopisa, kontroliranje dopisa koji se šalju u ime Šk.	kontinuirano
7.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA - podjela zadaća za izradu Godišnjeg plana i programa - suradnja na planiranju i programiranju rada stručnih tijela - podjela zadaća na praćenju, analizi i unapređivanju nastave - dogovor o mogućnosti nabavke nastavnih sredstava i pomagala - dogovor o nabavnoj politici knjižnice - praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika - rad na odgojnoj problematici - suradnja na izradi rješenja o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima - kontroliranje rezultata individualnog i grupnog rada s učenicima koji ne postižu uspjeh u učenju i s poremećajima u ponašanju - zajednički rad na prevenciji i suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s roditeljima učenika koji iskazuju poremećaje u ponašanju - praćenje učenika koji pokazuju interes prema pojedinim područjima - sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih učeničkih manifestacija - kontroliranje provođenja pripravnčkog staža - organizacija i sudjelovanje u praćenju nastavnog rada - kontroliranje pedagoške dokumentacije 	
8.	<p>ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKIM RADIONICAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreiranje kadrovske politike - podjela poslova u dogovoru s voditeljem školske radionice - kontrola odvijanja praktične nastave - odobravanje nabavke materijala za rad i sudjelovanje u nabavci - praćenje financijskog poslovanja školskih radionica - odobravanje i uvođenje inovacija 	kontinuirano
9.	<p>SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, AGENCIJOM ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE, MINISTARSTVOM PODUZETNIŠTVA I OBRTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola i dostava statističkih podataka - sudjelovanje na stručnim skupovima - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje, financijskom službom - prijem savjetnika i inspektora i predočenje svih traženih dokumenata - praktična nastava, organizacija naučnih ispita 	kontinuirano
10.	<p>SURADNJA S UPRAVNIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kreiranju broja upisnih mjesta - kontrola i dostava izvješća o upisima i završnim ispitima - sudjelovanje na sastancima u organizaciji županijskog ureda 	kontinuirano
12.	<p>SURADNJA S OBRTNIČKOM KOMOROM</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje praktične nastave 	kontinuirano
12.	<p>SURADNJA S GRADSKIM POGLAVARSTVOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija sudjelovanja učenika u kulturnim i športskim manifestacijama 	kontinuirano
13.	<p>SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na utvrđivanju deficitarnih zanimanja i kreiranju upisne politike 	kontinuirano
14.	<p>SURADNJA S MUP-om</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih potrebnih informacija o učenicima i zaposlenicima 	prema potrebi
15.	<p>SURADNJA S INSPEKTORIMA ZAŠTITE NA RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih vrsta informacija i omogućavanje uvida - organizacija otklanjanja eventualnih nepravilnosti 	prema potrebi
16.	<p>SURADNJA S CENTROM ZA VANJSKO VREDNOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje državne mature 	tijekom godine
17.	<p>SURADNJA SA SINDIKALNIM POVJERENIKOM</p>	kontinuirano
18.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja srednjih škola - praćenje zakonskih odredbi, pravilnika i naputaka - proučavanje srednjoškolskog tiska - praćenje pedagoško-psihološke literature 	kontinuirano

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

1. KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
Svrha: Unapređivanje kvalitete rada u odnosu na prošlu školsku godinu					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme, mjesto	Ishodi, bilješke
<p>Analizirati kvalitetu rada u prošloj šk. god. i planirati promjene</p> <p>Unaprijediti rad</p> <p>Dogovoriti zadaće za novu šk. god.</p>	<p>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - mjesečni i tjedni plan pedagoga</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izrada planova i programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. godišnjeg plana i programa Škole 2. školskog kurikuluma 3. školskog preventivnog programa 4. u izradi programa : <ul style="list-style-type: none"> - sata razrednika - izvannastavnih aktivnosti - stručnog usavršavanja nastavnika - stručnih vijeća - vijeća učenika i vijeća roditelja - nastavnih predmeta (kurikularni pristup) <p>Sudjelovanje u izradi izvješća: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole</p>	<p>Individualni, rad u paru, timski, razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>ravnatelj, nastavnici, razrednici, učenici</p>	<p>kolovoz, rujan</p> <p>škola</p> <p>tijekom godine</p> <p>150 sati</p>	<p>- plan rada, sadržaji i metode rada</p> <p>- plan rada s učenicima, nastavnicima, roditeljima</p>

2. RAD S NASTAVNICIMA					
Svrha: Raditi na poticanju, osmišljavanju i davanju stručne potpore nastavnicima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme, mjesto	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Informirati nastavnike o načinima, oblicima i sadržajima suradnje sa stručnim suradnikom - Surađivati na planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada - Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje - Poticati primjene suvremenih nastavnih sredstava 	<p>1. Rad s nastavnicima</p> <p>Suradnja s nastavnicima</p>	<p>individ. razgovor, informiranje na NV</p>	<p>nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>- uvidom i analizom odgojno obrazovnog procesa predlagati suvremene i učinkovite strategije, oblike i metode unapređivanja rada</p>
	<p>Pomoć pri timskom planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Informiranje o individualnom i grupnom stručnom usavršavanju</p>	<p>rad na dokumentaciji, predavanje, pedagoška, radionica</p>	<p>nastavnici</p>	<p>škola</p>	
	<p>Uvid u nastavni sat</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u osuvremenjivanju nastavnog procesa</p>	<p>razgovor, dokumentacija</p>	<p>nastavnici</p>	<p>razrednici</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Pružati podršku i pomoć u rješavanju metodičkih i pedagoških problema - Senzibilizirati nastavnike za potrebe i mogućnosti učenika 	<p>Sudjelovanje u praćenju rada i rješavanju problema učenika</p>	<p>razgovor, rad na tekstu</p>	<p>stručna vijeća</p>		

<p>- Senzibilizirati razrednike za potrebe i mogućnosti učenika</p> <p>- Upućivati na oblike i metode prikupljanja podataka o socio-emocionalnom razvoju učenika i problemima odrastanja</p> <p>- Uvoditi nastavnika početnika u profesionalnu zbilju i osposobljavanje za samostalan rad</p> <p>- Sudjelovati u ostvarivanju programa pedagoško psihološke izobrazbe razvijati i unapređivati temeljna nastavnička umijeća</p>	<p>2. Rad s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri izradi planova i programa razrednog odjela, sudjelovanje u radu razrednog odjela - poticanje nastavnika na stvaranje pozitivne klime u razredu - pomoć razrednicima u identificiranju i rješavanju problema učenika s posebnim potrebama, poremećajima u ponašanju <p>3. Rad s nastavnicima početnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirati prijam početnika i upoznavanje s organizacijom škole - prijaviti stažiranje i sudjelovati u izradi programa stažiranja - pripremati i uvoditi u neposredan odg.-obr. rad - osposobljavanje za suradničke odnose <p>4. Rad s nastavnicima bez pedagoško psihološke izobrazbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvesti nastavnika u organizaciju i rad škole - informirati o osnovnoj pedagoško-psihol. literaturi, funkcionalnoj primjeni nastavnih sredstava i pomagala - poučiti kurikularnom planiranju - uvođenje u sustavno praćenje i vrednovanje rada učenika - osposobljavanje za kvalitetnu komunikaciju s učenicima, roditeljima i nastavnicima - upoznati s osnovnom pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja - poticati na samopraćenje i vrednovanje 	<p>razrednici, nastavnici</p> <p>stručna vijeća mentor ravnatelj tajnik</p> <p>stručna vijeća</p>	<p>rad na tekstu, razgovor, pedagoška radionica, rad na dokumentaciji</p> <p>rad na tekstu, razgovor, rad na ped. dokumentaciji</p> <p>razgovor, rad na dokumentaciji</p>	<p>rujan, tijekom godine</p> <p>Škola</p> <p>200</p>
---	--	---	---	--

3. RAD S UČENICIMA					
Svrha: pomoći učenicima da se samoostvare prema svojim sposobnostima i mogućnostima					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
<p>Pružiti učenicima sve potrebne informacije</p> <p>Pomoći učenicima u prevladavanju neuspjeha u učenju</p> <p>Osposobiti učenike za samostalno učenje</p> <p>Pružiti odgovarajuću pomoć učenicima koji zanemaruju učeničke obveze i neprihvatljivo se ponašaju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema, organizacija, informiranje učenika pri upisima 2. Proučavanje postojeće dokumentacije o upisanim učenicima 3. Rad s novopridošlim učenicima 4. Sudjelovanje u organizaciji polaganja razlikovnih, dopunskih i razrednih ispita 5. Individualni i grupni rad s učenicima koji ne postižu uspjeh u učenju: <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka neuspjeha - upućivanje u tehnike učenja - dogovori s učenicima i nastavnicima o načinima i rokovima ispravljanja negativnih ocjena - neposredna pomoć pri svladavanju pojedinih nastavnih sadržaja - praćenje provedbe dogovorenog 6. Individualni i grupni rad s učenicima koji zanemaruju učeničke obveze (neopravdano izostajanje, zakašnjanje, napuštanje nastave ili dežurstva) 7. Individualni i grupni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (potištenost, introvertiranost, agresivnost, konfliktne situacije) 	<p>razgovor, predavanja</p> <p>rad na dokumentaciji</p> <p>razgovor, rad na dokumentaciji</p> <p>razgovor, predavanje, individualni i grupni rad</p>	<p>ravnatelj, upisne komisije razrednici</p> <p>razrednici, voditelji PN</p> <p>stručna vijeća</p> <p>nastavnici, roditelji</p>	<p>svibanj-kolovoz</p> <p>kolovoz rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Osposobljenost učenika za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostalno učenje - prepoznavanje problema i primjenu tehnika rješavanja <p>Informiranost o socio-emocionalnim i materijalnim uvjetima u kojima učenici žive</p>

<p>Poticati učenike na nenasilno rješavanje problema</p>	<p>8. Individualni i grupni rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika (nasilje, droga, alkohol, pušenje)</p>	<p>razgovor, predavanje, individualni i grupni rad, pedagoške radionice</p>	<p>nastavnici, razrednici roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>Rad u Povjerenstvima za pedagoške mjere razmatranja i PSP-a</p>	<p>- ispitivanje uzroka - iznalaženje najprihvatljivijih rješenja za otklanjanje uzroka - kontinuirano praćenje napretka - vođenje dokumentacije</p>				
<p>Uključiti se u rad razrednih odjeljenja</p>	<p>9. Poduzimanje odgovarajućih mjera prema učenicima koji narušavaju kućni red i ometaju nastavu. Identificirati i pružiti podršku učenicima</p>		<p>članovi Povjerenstva, učenici, roditelji</p>		
<p>Uključiti učenike u humanitarni rad i potaknuti razvoj moralnih vrijednosti</p>	<p>10. Razgovori s učenicima, roditeljima, uključivanje prema potrebi CZSS i Savjetovališta</p>				
<p>Poticati učenike na odabir zdravih stilova življenja Prevenirati rizična ponašanja</p>	<p>11. Humanitarne aktivnosti</p>			<p>tijekom godine</p>	
<p>Upoznati učenike s načinom polaganja državne mature</p>	<p>12. Koordinirati i provoditi određene teme</p>	<p>razgovor, službeni dopisi</p>			
<p>Poticati učenike na odabir zdravih stilova življenja Prevenirati rizična ponašanja</p>	<p>13. Sat razrednog odjela – teme: - Kako učiti – 2. r. - Vještine uspješne komunikacije (nenasilna komunikacija i tolerancija) – 2.r - Sigurnost na internetu, 2.r - Završni rad i naučnički ispiti – 3. r.</p>	<p>razgovor, radionica, sat razrednog odjela</p>	<p>razrednici, učenici</p>	<p>rujan, listopad,</p>	
<p>Upoznati učenike s načinom polaganja državne mature</p>	<p>14. Informiranje učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja - Državna matura</p>			<p>500 sati</p>	
<p>Upoznati učenike s načinom polaganja državne mature</p>	<p>15. Rad s učenicima s teškoćama</p>		<p>Kramarić-Eid</p>		

4. RAD S RODITELJIMA					
Svrha: Kvalitetna suradnja obitelji i škole, stvaranje pozitivnog i poticajnog ozračja					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
<p>Uspostaviti suradnju s roditeljima, senzibilizirati roditelje za važnost suradnje sa školom</p> <p>Definirati oblike i načine suradnje</p> <p>Upoznati roditelje s organizacijom nastave – teorijske i praktične</p> <p>Uključiti roditelje u život škole i rješavanje svih problema</p> <p>Isticati važnost obitelji u životu adolescenata</p> <p>Pružiti pomoć u rješavanju problema neuspjeha, zanemarivanja obveza i neprihvatljivog ponašanja</p> <p>Upoznati roditelje s načinom polaganja državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema, organizacija, informiranje roditelja pri upisima - Informiranje roditelja o svim značajnim pitanjima o školovanju njihove djece putem razgovora ili predavanja - Rad s roditeljima učenika koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja - Prijem i povezivanje roditelja s razrednicima i davanje informacija o učeniku - Sudjelovanje u izradi tiskovnih materijala za roditelje (pozivi na razgovore, obavijesti o izrečenim pedagoškim mjerama i druge obavijesti važne za suradnju roditelja i škole) - Suradnja s roditeljima prilikom pisanja molbi, upisa i ispisa učenika, žalbi - informiranje roditelja o rasporedu sati teoretske i praktične nastave, popravnim i drugim ispitima - Rad s roditeljima koji su zainteresirani za poboljšanje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta (istraživanje uzroka neuspjeha, povezivanje s nastavnicima, iznalaženje najprihvatljivijih rješenja) - Savjetodavni rad s roditeljima - Roditeljski sastanci 1. raz.: Suradnja roditelja i škole Svako dijete može biti uspješno 3. raz.: Završni rad i naučnički ispiti - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 4. raz.: Državna matura, završni rad 	<p>roditeljski sastanci</p> <p>razgovor, predavanje, roditeljski sastanci, individualni razgovori</p> <p>individualni razgovori</p> <p>frontalni rad, rad u skupini, razgovor</p>	<p>razrednici, nastavnici</p> <p>razrednici, nastavnici</p> <p>razrednici</p>	<p>lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad travanj</p> <p>rujan, listopad 300</p>	<p>individualni i skupni razgovori,</p> <p>edukacijski materijali</p> <p>pedagoška dokumentacija</p>

5. SURADNJA S RAVNATELJEM					
Svrha: kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
- Raditi na Godišnjem planu i programu škole	- Godišnji plan i program škole	rad na dokumentaciji	stručna vijeća, satničar	kolovoz, rujan	Godišnji plan i program, Školski kurikulum
- Planirati i programirati rad stručnih tijela	- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih aktiva, razrednih odjeljenja, stručnih suradnika	razgovor, rasprava, rad na tekstu, timski rad	ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća	tijekom godine	
- Pratit, analizirati i unapređivati rada stručnih tijela škole					Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i kulture škole
- Ostvarivati uvjete za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa	- nabavka nastavnih sredstava i pomagala		ravnatelj, stručna vijeća	tijekom godine	
- Planirati upise i formiranje razrednih odjela	- upisi	rad na dokumentaciji, timski rad	ravnatelj, upisne komisije	srpanj, kolovoz	
- Pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa	- praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa,	rad na dokumentaciji, timski rad	ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća	tijekom godine	
- Pratiti, analizirati i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika i	- praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje mjera za poboljšanje				
- organizirati državnu maturu, završne i naučničke ispite	- Državna matura, završni rad	rad na dokumentaciji		tijekom godine 100 sati	

6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Svrha: Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu unapređivanja života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
<p>Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje</p>	<p>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno izvješćivanje o upisima, završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe Ministarstva - suradnja s višom stručnom savjetnicom - suradnja sa savjetnicima za obrtničke škole - suradnja sa savjetnicima defektolozima - suradnja s Odjelom za planiranje i Programiranje 	<p>razgovor, rad na dokumentaciji</p>	<p>savjetnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Unapređivanje rada kvalitete škole</p> <p>Stvaranje povoljnog okruženja za provođenje vanjskih preventivnih programa</p>
<p>Suradnja s Uredom državne uprave u Županiji i Službom za društvene djelatnosti</p>	<p>UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje broja upisnih mjesta - traženje pravnih savjeta - kontakti zbog kategorizacije učenika - pravovremeno izvješćivanje o upisima, završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe Županije - stipendije 				

Suradnja s obrtnicima	<p>OBRTNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s obrtnicima na provođenju pravilnika o ocjenjivanju - rješavanje problema neredovitog pohađanja praktične nastave 		obrnici, voditelji praktične nastave, roditelji	tijekom godine	
Suradnja s Obrtničkom komorom Sisak	<p>OBRTNIČKA KOMORA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na licenciranju obrtničkih radionica - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje praktične nastave - rješavanje problema nastalih na praktičnoj nastavi (razgovor s učenicima, roditeljima, mentorima, savjetnikom) - stipendije 	razgovor, rad na dokumentaciji	savjetnica, obrtnici, voditelji praktične nastave, roditelji		
Suradnja s Gradskim poglavarstvom	<p>GRADSKO POGLAVARSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga za učešće učenika u svim značajnijim gradskim manifestacijama - sudjelovanje u kulturnim i športskim manifestacijama 				

Suradnja s Domom zdravlja	<p>DOM ZDRAVLJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na brizi o zdravlju i opravdanosti izostanaka - suradnja na iznalaženju najprihvatljivijih rješenja za učenike sa zdravstvenim teškoćama - traženje savjeta i pomoći u suzbijanju pušenja, alkohola, droge - traženje savjeta i adekvatne pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju (obiteljski problemi, ratne traume, nervoza, sklonost suicidu) - suradnja s liječnicima medicine rada pri provođenju liječničkih pregleda za upis učenika u prve razrede - predavanja za učenike <p>CRVENI KRIŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje dobrotvornih akcija - provođenje akcije dobrovoljnog davanja krvi - slanje zahtjeva za humanitarnu pomoć za najugroženije učenike - nenasilno rješavanje problema <p>DJEČJI DOMOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o učenicima s odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u dječji dom 	<p>predavanje, razgovor</p> <p>razgovor, rad na dokumentaciji</p>	liječnici	tijekom godine	
Suradnja s Crvenim križem		predavanja/radionice			
Suradnja s Domom za djecu Vrbina		rad na dokumentaciji, razgovor	socijalna radnica odgajatelji	tijekom godine	

<p>Suradnja s osnovnim školama</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja s centrom za socijalnu skrb Suradnja s obiteljskim centrom Suradnja sa savjetovalištem za mlade</p> <p>Suradnja s MUP-om</p>	<p>OSNOVNE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja za učenike i roditelje (profesionalna orijentacija) - prijem grupa učenika zainteresiranih za upis u Obrtničku školu (upoznavanje s programom i obilazak radionica) - suradnja s pedagozima i bivšim razrednicima <p>ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o ostvarivanju prava na besplatni liječnički pregled - utvrđivanje deficitarnih zanimanja zbog broja upisnih mjesta - dostava informacija i statističkih podataka o upisima - suradnja na rješavanju pitanja vezanih uz upis učenika s teškoćama u razvoju <p>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i razmjena dokumentacije za ugrožene učenike - suradnja sa socijalnim radnicima pojedinih učenika, psihologom - suradnja u slučajevima nasilja među učenicima (sukladno Pravilniku) <p>MUP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje razgovorima učenika i djelatnika MUP-a - traženje pomoći prilikom eventualnih ekscenčnih situacija - pružanje svih potrebnih informacija - zajednički rad na suzbijanju ovisnosti - suradnja u slučajevima nasilja među učenicima <p>„Zdrav za 5“</p>	<p>razgovor, rad na dokumentaciji</p>	<p>pedagozi u osnovnim školama, roditelji</p> <p>socijalni radnici</p> <p>djelatnici MUP-a</p>	<p>svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>100</p>	
---	---	---------------------------------------	--	---	--

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pedagoške i psihološke literature - proučavanje naputaka, pravilnika i odluka MZO-a - proučavanje zakonskih odredaba - prisustvovanje seminarima i savjetovanjima 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško psihološka literatura - zakoni, pravilnici ... - seminari savjetovanja, stručna vijeća, predavanja, virtualna učionica - ŠZŽ 	<ul style="list-style-type: none"> rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> stručna vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine 150 	<ul style="list-style-type: none"> Uključenost u stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, ASOO, ŽSV

8. OSTALI POSLOVI					
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Rad i praćenje eksperimentalnog programa – Škola za život - Rad na pedagoškoj dokumentaciji - Planiranje i programiranje - Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa - Rad na praćenju i unapređivanju praktične nastave - Izrada obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala - Sudjelovanje u organizaciji završnog rada i naučnički ispita, - Povjerenstvo za provođenje državne mature - Upisi u 2. razred - Samovrednovanje škole - Ostali nepredviđeni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška dokumentacija - uvođenja novih zanimanja prema potrebama županije - praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje mjera za poboljšanje - tiskani materijal - završni i naučnički ispit - priprema tiskanog materijala, profesionalna orijentacija za roditelje i učenike 8. razreda, e-upisi - Razvoj kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - Suradnja u projektima 	<ul style="list-style-type: none"> rad na pedagoškoj dokumentaciji, razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, nastavnici, razrednici, voditelji PN Povjerenstvo za kvalitetu MUP, „Novi svijet“, Obiteljski centar Crveni križ 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine 200 	<ul style="list-style-type: none"> pedagoška dokumentacija, tiskani materijali samovrednovanje

Pedagoginje: Biserka Kuzmić, Gabrijela Kramarić Eid

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - Upoznavanje učenika s Pravilnikom o radu školske knjižnice - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - Poticanje učenika na sudjelovanje u kvizovima čitanja - Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u školskoj knjižnici - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe - Potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi 	<p style="text-align: center;">Knjižničarka, svi učenici škole, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom školske godine</p>

<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća - Stručna obrada novih knjiga - Računalna obrada građe - Katalogizacija knjižnične građe - Sadržajna obrada novih časopisa - Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - Sređivanje inventarnih knjiga, sređivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice - Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovima, donacijama i vrijednosti fonda - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police - Razduživanje profesora - Kompletiranje časopisa u godišta - Sređivanje plakata i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe - Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	<p>Knjižničarka, računovođa</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. 	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim profesorima i učenicima</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa ZaKi - Suradnja s matičnom službom i drugim knjižnicama - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - Sudjelovanje na webinarima CSSU-a - Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga - Posjet izložbama i promocijama novih knjiga 	<p>Knjižničar, Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole radi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom - Suradnja s voditeljima stručnih vijeća - Suradnja s profesorima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć profesorima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Nabava lektire, kupnja novih knjiga i novih naslova časopisa - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i profesore - Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe - Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	<p>Knjižničarka, ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih vijeća, računovođa</p>	<p>Tijekom godine</p>

Knjižničarka: Valentina Kardaš

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "STRUKOVNA" SISAK ZA 2024./2025.

1. Uvod

Društvo se natječe na gradskim i županijskim natjecanjima prema Propisniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Pored redovnih natjecanja u okviru Društva organiziraju se i ostale sportsko-rekreacijske djelatnosti.

2. Svrha i ishodi

2. Razvoj sporta i sportskih postignuća u „Strukovnoj školi Sisak“,
2. sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
3. surađivanje sa zdravstvenom ustanovom
5. sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
6. utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
7. izrada Plana rada i vremenika natjecanja.
8. razvoj domoljubnih, odgojnih, kulturnih i građanskih vrijednosti te promidžba Škole kroz sportske programe.
9. sudjelovanje u ostalim sportsko - rekreacijskim natjecanjima.
10. Društvo surađuje sa:
 - nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture,
 - savezima i udrugama za školski sport,
 - Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih,
 - roditeljima i vijećem roditelja i učenika,
 - ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta (gospodarstvenici, mediji, itd.).

3. Rekreacijske djelatnosti

- Sudjelovanje u programima Svjetskog dana sporta
- Individualne aktivnosti nastavnika (pješačenje, plivanje, biciklizam, pilates, ples i sl.)
- Školski izleti (nastavnika, učenika) .

4. Planirane sportske aktivnosti (školska natjecanja) 2024./2025.

ŠSD majstor planira sudjelovati na svim sportskim natjecanjima u ženskoj i muškoj konkurenciji propisane HŠSS.

Predsjednik ŠSD "Strukovna" Sisak
Dario Gec

Ime i prezime nastavnika	Tjedna norma	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povjerenik za zaštitu na radu	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Agata Kordić	20,00	Internetske tehnologije		1. c	20	3,00	19,00	1,00			2,00								3,00	22,00	2,00	18,00	38,00
		Baze podataka		3. c	18	4,00																	
		Programiranje za WEB		3. c	18	4,00																	
		Programiranje za WEB		4. c	17	4,00																	
		Napredno programiranje za web	(I)	3. c	8	4,00																	
Alenka Jug	20,00	Hrvatski jezik		1. b	19	4,00	20,00					2,00							2,00	22,00	2,00	18,00	38,00
		Hrvatski jezik		1. f	22	3,00																	
		Hrvatski jezik		2. b	16	4,00																	
		Hrvatski jezik		3. d	13	3,00																	
		Hrvatski jezik		3. g	16	3,00																	
		Hrvatski jezik		4. b	18	3,00																	

		Vjeronauk		3. c	17	1,00															
		Vjeronauk		3. d	11	1,00															
		Vjeronauk		3. f	13	1,00															
		Vjeronauk		3. g	12	1,00															
		Vjeronauk		3. hteš, 3. iteš	8	1,00															
		Vjeronauk		4. a	16	1,00															
		Vjeronauk		4. b	13	1,00															
		Vjeronauk		4. c	7	1,00															
		Vjeronauk		2. g	15	1,00															
Danijel Kolarec	22,00	Glazbena umjetnost		4. c	17	1,00	1,00										0,00	1,00	0,00	1,00	2,00
Danijel Žgela	22,00	Geografija		1. a	20	2,00	18,00										0,00	18,00	0,00	15,00	33,00
		Geografija		1. b	19	2,00															
		Geografija		1. c	20	2,00															
		Geografija		1. f	22	2,00															
		Geografija		1. g	9	2,00															
		Geografija		2. a	22	1,00															
		Geografija		2. b	16	1,00															
		Geografija		2. c	10	1,00															
		Geografija		2. f	11	2,00															
		Geografija		2. g	9	2,00															
		Prometna geografija		2. b	16	1,00															
Danijela Margušić	20,00	Hrvatski jezik		2. hteš	10	3,00	6,00										0,00	6,00	0,00	6,00	12,00
		Hrvatski jezik		2. iteš	6	3,00															
Darijo Jajčević	22,00	Prijevoz tereta		2. b	16	2,00	6,00										0,00	6,00	0,00	5,00	11,00
		Prometna infrastruktura	(I)	2. g	9	2,00															
		Inteligentni transportni sustavi		3. b	17	2,00															

		Cestovna vozila		2. g	9	2,00															
		Cestovna vozila		3. g	10	2,00															
		Praktična nastava		2. b	16	3,00															
		Praktična nastava		3. b	17	2,00															
		Prijevoz tereta		3. g	10	3,00															
		Prometna infrastruktura	(I)	2. f	11	2,00															
Katarina Kordić	22,00	Matematika		3. iteš	3	2,00	11,00				2,00				9,00		11,00	22,00	0,00	18,00	40,00
		Konstrukcija odjeće		3. e	4	3,00															
		Tekstilni materijali		1. e	5	2,00															
		Materijali u tekstilu		2. c	10	2,00															
		Razvoj proizvoda		2. c	9	2,00															
Klara Kovačević	22,00	Biologija		1. a	20	2,00	12,00				2,00						2,00	14,00	0,00	11,00	25,00
		Biologija		1. c	20	2,00															
		Ekologija	(I)	1. d	10	1,00															
		Ekologija	(I)	3. d	2	1,00															
		Tehnologija zanimanja		1. hteš	3	3,00															
		Tehnologija zanimanja		3. hteš	1	1,00															
		Ekologija u prometu		1. b	19	1,00															
Ekologija u prometu		2. b	16	1,00																	
Kristina Mareković	22,00	Crtanje		2. a	11	2,00	24,00										0,00	24,00	2,00	19,00	41,00
		Crtanje		3. a	9	2,00															
		Grafički dizajn	(I)	4. c	17	4,00															
		Likovna umjetnost		1. c	20	2,00															
		Animacija	(I)	3. c	10	4,00															

Nataša Perković	22,00	Etika	2. e, 2. g	9	1,00	17,00													6,00	23,00	1,00	18,50	40,50
		Etika	3. d, 3. e	9	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	2. iteš	6	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	2. hteš	10	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	2. d	8	2,00																		
		Politika i gospodarstvo	2. e	17	2,00																		
		Politika i gospodarstvo	2. g	8	2,00																		
		Politika i gospodarstvo	3. iteš	3	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	3. hteš	6	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	4. a	19	1,00																		
		Politika i gospodarstvo	4. b	18	2,00																		
		Politika i gospodarstvo	4. c	17	2,00																		
Nikolina Milatović	21,00	Vjeronauk	1. d	13	1,00	21,00																	
		Vjeronauk	1. f	16	1,00																		
		Vjeronauk	2. d, 2. e	17	1,00																		
		Vjeronauk	3. e	14	1,00																		
		Etika	1. a	6	1,00																		
		Etika	1. b, 1. c	9	1,00																		
		Etika	1. d, 1. e	10	1,00																		
		Etika	1. f, 1. g	9	1,00																		
		Etika	2. a	6	1,00																		
		Etika	2. b, 2. c	7	1,00																		
		Etika	2. f	1	1,00																		
		Etika	3. a, 3. b, 3. c	7	1,00																		
		Etika	3. f, 3. g	8	1,00																		
		Etika	4. a, 4. b	8	1,00																		

		Hrvatski jezik	3. f	17	3,00																	
		Hrvatski jezik	3. e	21	3,00																	
Sanja Tomašinec	22,00	Računalstvo	1. e	5	2,00	14,00	1,00	1,00									8,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
		Estetika	1. e	5	2,00																	
		Stručni račun	1. e	5	2,00																	
		Konstrukcija modnih proizvoda	2. c	10	2,00																	
		Izrada modnih proizvoda	2. c	10	4,00																	
		Modni dizajn	(I) 2. c	9	2,00																	
Sanjica Ladešić	26,00	Stručna praksa	1. hteš	3	5,00	22,00											4,00	26,00	0,00	14,00	40,00	
		Stručna praksa	2. iteš	4	5,00																	
		Stručna praksa	3. iteš	3	5,00																	
		Tehnologija zanimanja	1. hteš	3	3,00																	
		Tehnologija zanimanja	2. iteš	4	3,00																	
		Tehnologija zanimanja	3. iteš	3	1,00																	
Snježana Matić	20,00	Matematika	1. a	20	4,00	24,00												0,00	24,00	4,00	22,00	42,00
		Matematika	1. b	19	4,00																	
		Matematika	3. a	21	4,00																	
		Matematika	3. c	18	3,00																	
		Matematika	1. e	17	2,00																	
		Matematika	1. g	12	2,00																	
		Matematika	2. g	17	2,00																	
		Informatika	1. c	20	3,00																	
Sonja Turk	21,00	Engleski jezik	1. a	20	2,00	19,00											2,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
		Engleski jezik	2. b	16	2,00																	
		Engleski jezik	2. c	9	2,00																	
		Engleski jezik	2. f	2	2,00																	
		Engleski jezik	3. a	21	2,00																	
		Engleski jezik	3. f	17	2,00																	
		Engleski jezik	4. b	18	2,00																	

		Engleski jezik		4. c	17	3,00																
		Njemački jezik u struci	(I)	2. b	16	2,00																
Stefanija Malović Žmegač	22,00	Osnove prijevoza i prijenosa		1. b	19	2,00	20,00										2,00				18,00	40,00
		Prijevoz putnika		3. f	17	2,00																
		Prijevoz putnika		3. g	10	2,00																
		Prijevoz tereta		3. b	17	2,00																
		Prometna tehnika		3. f	17	2,00																
		Prometna tehnika		3. g	10	2,00																
		Prometna tehnika		3. b	17	3,00																
		Prometna tehnika		4. b	18	3,00																
		Ceste i cestovni objekti		2. b	16	2,00																
Stjepan Bubić	22,00	Cestovna vozila		2. f	11	2,00	17,00										5,00				18,00	40,00
		Cestovna vozila		3. f	17	2,00																
		Cestovna vozila		1. b	19	1,00																
		Cestovna vozila		2. b	16	1,00																
		Cestovna vozila		3. b	17	2,00																
		Prijevoz tereta		3. f	17	3,00																
		Propisi u cestovnom prometu		2. f	11	2,00																
		Propisi u cestovnom prometu		2. g	9	2,00																
		Propisi u cestovnom prometu		3. b	17	2,00																
Stjepan Horvatinović	26,00	Praktična nastava		1. f	22	4,00	24,00										2,00	2,00	26,00	0,00	14,00	40,00
		Praktična nastava		1. g	9	2,00																
		Praktična nastava		1. d	10	1,00																

		Praktična nastava		1. e	22	1,00																
		Praktikum		1. a	20	1,00																
		Stručna praksa		1. hteš	9	1,00																
		Upravljanje motornim vozilom		3. f	17	14,00																
Svetlana Pečanac-Kosić	21,00	Njemački jezik		1. d, 1. f	3	2,00	10,00															
		Njemački jezik		2. f, 2. g	2	2,00											0,00	10,00	0,00	8,00	18,00	
		Njemački jezik u struci	(I)	1. b	19	2,00																
		Njemački jezik u struci	(I)	3. b	17	2,00																
		Njemački jezik u struci	(I)	4. b	18	2,00																
Terezija Kovačić	22,00	Priprema na računalu	(I)	2. d	3	1,00	20,00															
		Računalstvo		1. b	19	4,00																
		Računalstvo		2. c	10	1,00																
		Računalstvo		1. d	10	2,00																
		Računalstvo		1. f	22	4,00							2,00					2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
		Računalstvo		1. g	9	2,00																
		Računalstvo		3. e	17	2,00																
		Računalstvo		3. g	6	2,00																
		Elektroinstalacija strojeva		3. g	6	2,00																
Tomislav Dolački	35,00	Praktična nastava		1. d	10	4,00	35,00															
		Praktična nastava		2. d	3	3,00																
		Stručna praksa		1. hteš	3	14,00												0,00	35,00	0,00	5,00	40,00
		Stručna praksa		2. iteš	2	14,00																
Vesna Marinčić	21,00	Engleski jezik		1. b	19	2,00	20,00															
		Engleski jezik		1. c	20	3,00																
		Engleski jezik		2. a	22	2,00																
		Engleski jezik		2. e	16	2,00																
		Engleski jezik		2. g	16	2,00																
		Engleski jezik		3. b	17	2,00																
		Engleski jezik		3. c	18	3,00							2,00						2,00	22,00	1,00	19,50

		Engleski jezik		3. e	21	2,00																	
		Engleski jezik		4. a	19	2,00																	
Vladimir Todorović	22,00	Nosive konstrukcije		1. a	20	2,00	22,00										4,00		4,00	26,00	4,00	20,00	42,00
		Nosive konstrukcije		2. a	22	2,00																	
		Nosive konstrukcije		3. a	21	2,00																	
		Nosive konstrukcije		4. a	19	3,00																	
		Računalstvo		1. a	20	4,00																	
		Računalstvo		2. a	22	4,00																	
		Računalstvo		3. a	21	4,00																	
		Računalstvo	(F)	4. a	19	1,00																	
Vlatko Slišковиć	22,00	Motori i prijenosi		1. g	11	4,00	20,00										2,00		2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
		Osnove prijevoza i prijenosa		1. f	22	2,00																	
		Osnove prijevoza i prijenosa		1. g	9	2,00																	
		Poznavanje materijala		1. g	11	2,00																	
		Prometna kultura		2. f	11	2,00																	
		Tehničko crtanje s elementima strojeva		1. g	11	4,00																	
		Uljna hidraulika i pneumatika		2. g	8	2,00																	
		Prometna infrastruktura	(I)	3. f	17	2,00																	
Zrinka Fabijanec	22,00	Arhitektonske konstrukcije		1. a	20	4,00	21,00	1,00											1,00	22,00	0,00	18,00	40,00
		Arhitektonske konstrukcije		2. a	22	4,00																	
		Nacrtna geometrija		2. a	22	2,00																	
		Nacrtna geometrija		3. a	21	2,00																	
		Stambene i javne zgrade	(I)	3. a	9	3,00																	
		Stambene i javne zgrade	(I)	4. a	12	4,00																	
		Tehničko crtanje		1. a	20	2,00																	
Željka Pišonić	22,00	Kemija		1. b	19	2,00	8,00												0,00	8,00	0,00	8,00	16,00
		Kemija		2. c	10	2,00																	
		Goriva i maziva		1. f	22	2,00																	
		Goriva i maziva		1. g	9	2,00																	
Željko Morić	22,00	Crtnanje s konstrukcijama		1. d	7	2,00	20,00												2,00	22,00	0,00	18,00	40,00
		Matematika u struci		3. d	13	1,00																	

		Osnove računalstva		1. d	7	1,00																		
		Poznavanje materijala	(I)	3. d	6	1,00																		
		Tehnologija zanimanja		1. d	7	2,00																		
		Tehnologija zanimanja	(I)	2. d	5	1,00																		
		Tehnologija zanimanja		2. d	5	3,00																		
		Tehnologija zanimanja		3. d	6	4,00																		
		Tehnologija zanimanja	(I)	3. d	6	2,00																		
		Tehnologija zanimanja		2. iteš	6	3,00																		

Davor Jaredić	40,00	Ravnatelj				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Gabrijela Kramarić Eid	40,00	Pedagoginja				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Biserka Kuzmić	40,00	Pedagoginja				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Valentina Kardaš	40,00	Knjižničarka				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00

Ana Klindić	40,00	Tajnica				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Dubravka Silaj	40,00	Administrator				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Karolina Kudlek	40,00	računovodstveni referent				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
Katarina Puškarić	40,00	Voditelj računovodstva				0,00												0,00	0,00	0,00	40,00	40,00

Aleksandra Pavušek		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		28
Davorka Miočinović		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		29
Dubravka Rozer		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		29
Karolina Ivanković Mladenović		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		30
Paša Danijela		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		28
Svjetlana Marić		Pomoćnik u nastavi																0,00	0,00	0,00		28

Predmet	Nastavni-k/ca		Zvanje
Hrvatski jezik	Alenka	Jug	profesor hrvatskoga jezika i književnosti
	Renata	Bernić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
	Lidija	Picek	profesor hrvatskoga jezika i književnosti
	Renata	Šurlan	profesor hrvatskoga jezika i književnosti
	Danijela	Margušić	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
Strani jezik	Milijana	Dijanek	profesor engleskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti
	Vesna	Marinčić	prof. engleskog jezika i komparativne književnosti
	Lidija	Milenkov-Ečimović	profesor engleskog i njemačkog jezika
	Svetlana	Pećanac-Kosić	prof. njemačkog jezika i komparativne književnosti
	Sonja	Turk	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
Etika Vjeronauk Politika	Nataša	Perković	profesor sociologije
	Daniel	Kraker	dipl. teolog
	Nikolina	Milatović	magistar/magistra teologije
Povijest	Kristina	Vuković	prof. povijesti i geografije
Geografija	Danijel	Žgela	profesor geografije
Tjelesna i zdrav. Kultura	Dario	Gec	profesor tjelesne i zdravstvene kulture
	Josipa	Trklja	magistra kineziologije
	Branka	Vidović Kostelac	profesor fizičke kulture
Glazbeni odgoj	Danijel	Kolarec	profesor glazbene kulture
	Blaženka	Krznarić-Stuparić	profesor glazbene kulture
Matematika	Edvin	Kadić	magistar edukacije matematike i informatike
	Snježana	Matić	profesor matematike i informatike
	Goranka	Mijić	profesor matematike i fizike
Fizika	Ivančica	Žamarija	dipl. ing. fizike
Kemija	Željka	Pišonić	diplomirani kemijski inženjer
Biologija	Klara	Kovačević	mag. ing. agroekologije
Informatika Računalstvo	Agata	Kordić	sveučilišna magistara edukacije informatike
	Terezija	Kovačić	magistra inženjerka elektrotehnike
	Ivan	Novak	akademski slikar
	Ivan	Prskalo	magistar informatike
Obrada drva	Željko	Morić	diplomirani inženjer drvne tehnologije
	Davorka	Ramić	diplomirani inženjer drvne tehnologije
	Marijan	Dragičević	drvodjelski tehničar
	Goran	Selanac	stolar
Graditeljstvo	Andrija	Beloglavec	inženjer građevinarstva
	Mario	Dolovčak	mag. ing. građevinarstva
	Diana	Dragičević	dipl. ing. arhitekture
	Marina	Dujmušić	dipl. ing. građevinarstva
	Zrinka	Fabijanec	dipl. ing. arhitekture
	Ivanka	Klarić	stručna spec. inženjerka građevinarstva
	Kristina	Mareković	akademska slikarica
	Ivan	Maričević	str. spec. ing. građevinarstva
	Ivica	Radoš	magistar inženjer građevinarstva
	Vladimir	Todorović	dipl. ing. građevinarstva
	Marko	Vuračić	keramičar-oblagač

Ostale usluge	Tomislav	Dolački	ličilac-soboslikar
	Marin	Miličić	stroj. teh. / autolakirer/soboslikar-ličilac
Promet	Stjepan	Bublić	diplomirani inženjer prometa
	Jasmina	Čehić	doktor medicine
	Damir	Ević	magistar/inženjer kriznog menadžmenta instruktor vožnje
	Stjepan	Horvatinović	stručni prvostupnik (baccalaureus) predškolskog odgoja instruktor vožnje
	Darijo	Jajčević	magistar inženjer prometa
	Mateo	Jajčinović	magistar ekonomije
	Radija	Jukić-Kovačević	diplomirani inženjer prometa
	Karlo	Klobučar	magistar inženjer prometa
	Magdalena	Lukinić Kinderman	magistra inženjerka prometa
	Stefanija	Malović Žmegač	diplomirani inženjer prometa
	Vlatko	Slišković	diplomirani inženjer pomorskog prometa nautičkog smjera
Tekstil	Katarina	Kordić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Jasna	Preučil	krojač
	Sanja	Tomašinec	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije
Pomoćna zanimanja	Dragica	Kos	kuhar/krojač
	Sanjica	Ladešić	cvječar stručna prvostupnica predškolskog odg.
	Matea	Mihić	dipl. ing. tekstilne tehnologije
	Davorka	Obradović Vujnović	prof. rehabilitator

STRUKOVNA ŠKOLA SISAK
Ivana Fistrovića 1B, Sisak
KLASA: 602-03/24-01/01
URBROJ: 2176-55-01-24-43
Sisak, 7. listopada 2024. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 59. Statuta Strukovne škole Sisak, Školski odbor je na 45. sjednici, održanoj dana 7. listopada 2024. godine, donio

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Strukovne škole Sisak za školsku godinu 2024./2025.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Ivančica Žamarija, dipl. ing.