

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnatelj Strukovne škole Sisak, (u daljnjem tekstu: Škola), dana 14. travnja 2025. godine, donosi:

E L A B O R A T

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

I. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u Strukovnoj školi Sisak (u daljnjem tekstu Škola).

II. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole te osiguranja provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- primarno: školsko zvono, interni razglas, elektronička pošta (e-mail), fiksne telefonske veze,
- sekundarno: mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično),
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim (ručnim) zvonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

III. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju elektronskim zvonom (neprekidno do 1 minute), razglasom, mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih se o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste s detaljima događaja.

Mehaničko zvono za uzbunjivanje nalazi se u prostoriji portirnice i uzbunjivanje istim mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavješćavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženima za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim putem, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavješćavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

IV. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj Strukovne škole Sisak. On je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.

Zamjenici Voditelja sustava su voditelj smjene i tajnica.

Kontakti voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Sisačko-moslavačke županije. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava. Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilažu se ovom Elaboratu.

V. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje

te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženima za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

VI. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

VII. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom o zaštiti na radu, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Odredbe navedenoga Zakona propisuju obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom Županijskom centru 112 na službeni e-mail adresu: sisak112@civilna-zastita.hr.

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 2176-55-01-25-2

Sisak, 14. travnja 2025. godine

Ravnatelj:

Davor Jaredić, prof.



Na oglasnoj ploči objavljeno dana 15. travnja 2025. godine.

Privitak 1.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članaka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnatelj Strukovne škole Sisak dana 14. travnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

o odgovornim osobama zaduženima za prijem priopćenja o vrsti opasnosti
i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležne Službe civilne zaštite Sisak, Županijskog centra 112 Sisak, imenuje se ravnatelj Strukovne škole Sisak, Davor Jaredić.

Davor Jaredić bit će dostupan na telefon: 098 963 7851 u vremenu od 7:00 do 21:00 sati te na e-mail: davor.jaredic@skole.hr ili ured@ss-strukovna-sk.skole.hr, u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Sisak, određuje se voditeljica smjene, Katarina Kordić, koja će biti dostupna na telefon: 091 574 0249 te na e-mail: kate.kordic@gmail.com, u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti voditelja smjene, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Sisak, određuje se tajnica, Ana Klindić, koja će biti dostupna na telefon: 095 53 222 56 te na e-mail: ana.klindic@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 21:00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 7:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Sisak i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj Davor Jaredić.

Članak 6.

Ravnatelj Davor Jaredić zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Strukovnoj školi Sisak.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 2176-55-01-25-3

Sisak, 14. travnja 2025. godine

Ravnatelj:



Davor Jaredić, prof.

O tome obavijest:

1. Županijski centar 112 Sisak, putem e-maila
2. Davor Jaredić, dosje
3. Katarina Kordić, dosje
4. Ana Klindić, dosje

Privitak 2.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), ravnatelj Strukovne škole Sisak dana 14. travnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

KAT ISTOK (knjižnica, učionice 4-10)

1. Valentina Kardaš, stručna suradnica knjižničarka, telefon: 092 313 4454
2. Karlo Klobučar, nastavnik, telefon: 098 3666 26

KAT ZAPAD (zbornica, uredi, učionice 1-3)

1. Katarina Kordić, voditeljica smjene, telefon: 091 574 0249
2. Gabrijela Kramarić Eid, stručna suradnica pedagoginja, telefon: 091 265 0222

PRIZEMLJE RADIONICE (bez krojačke radionice)

1. Andrija Beloglavec, strukovni učitelj, telefon: 092 245 97 28
2. Marko Vuračić, suradnik u nastavi, telefon: 098 913 7593

PRIZEMLJE LIJEVO (učionice 12, 13, 17, 18, krojačka radionica)

1. Mijo Milatović, domar, telefon: 099 872 2620
2. Vladimir Todorović, nastavnik, telefon: 095 902 9158

PRIZEMLJE DESNO (dvorana TZK, učionice 11, 14-16)

1. Antonija Janković, spremačica, telefon: 098 943 7648
2. Katica Brlić, spremačica, telefon: 091 547 8655

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 2176-55-01-25-4

Sisak, 14. travnja 2025. godine

Ravnatelj:



Davor Jaredić, prof.

O tome obavijest:

1. Županijski centar 112 Sisak, putem e-maila
2. Valentina Kardaš, dosje
3. Karlo Klobučar, dosje
4. Katarina Kordić, dosje
5. Gabrijela Kramarić Eid, dosje
6. Andrija Beloglavec, dosje
7. Marko Vuračić, dosje
8. Mijo Milatović, dosje
9. Vladimir Todorović, dosje
10. Antonija Janković, dosje
11. Katica Brlić, dosje

Privitak 3.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) ravnatelj Strukovne škole Sisak dana 14. travnja 2025. godine donosi:

ODLUKU
o imenovanju radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje u Strukovnoj školi Sisak

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se osobe zadužene za provedbu evakuacije i spašavanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Osobe zadužene za provedbu evakuacije i spašavanja su:

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Primarno područje djelovanja
1.	Valentina Kardaš	Stručna suradnica knjižničarka	Knjižnica, učionice 4-10
2.	Karlo Klobučar	Nastavnik	Knjižnica, učionice 4-10
3.	Katarina Kordić	Nastavnica	Zbornica, uredi, učionice 1-3
4.	Gabrijela Kramarić Eid	Stručna suradnica pedagoginja	Zbornica, uredi, učionice 1-3
5.	Andrija Beloglavec	Strukovni učitelj	Radionice (bez krojačke)
6.	Marko Vuračić	Suradnik u nastavi	Radionice (bez krojačke)
7.	Mijo Milatović	Domar	Učionice 12, 13, 17, 18, krojačka radionica
8.	Vladimir Todorović	Nastavnik	Učionice 12, 13, 17, 18, krojačka radionica
9.	Antonija Janković	Spremačica	Dvorana TZK, učionice 11, 14-16
10.	Katica Brlić	Spremačica	Dvorana TZK, učionice 11, 14-16

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-01/01
URBROJ: 2176-55-01-25-5
Sisak, 14. travnja 2025. godine

Ravnatelj:



Davor Jaredić, prof.

O tome obavijest:

1. Županijski centar 112 Sisak, putem e-maila
2. Valentina Kardaš, dosje
3. Karlo Klobučar, dosje
4. Katarina Kordić, dosje
5. Gabrijela Kramarić Eid, dosje
6. Andrija Beloglavec, dosje
7. Marko Vuračić, dosje
8. Mijo Milatović, dosje
9. Vladimir Todorović, dosje
10. Antonija Janković, dosje
11. Katica Brlić, dosje